

**Targi Kielce S.A.** to firma z ponad 30-letnią tradycją, specjalizująca się w kompleksowej organizacji imprez wystawienniczych oraz konferencyjnych o zasięgu krajowym i międzynarodowym.

**Targi Kielce S.A. poszukują obecnie kandydata/ki na stanowisko:**

## **PRACOWNIK DS. FAKTUROWANIA (K/M)**

**forma zatrudnienia:** umowa o pracę, **miejsce:** Kielce, ul. Zakładowa 1

### **Główne zadania:**

- Wystawianie faktur sprzedażowych, korekt i innych dokumentów dla klientów krajowych i zagranicznych w systemie informatycznym
- Przyjmowanie płatności gotówkowych i bezgotówkowych (kartą płatniczą) od klientów
- Całościowa kompletacja dokumentów związanych z wystawioną fakturą
- Weryfikacja poprawności faktur pod kątem formalno-rachunkowym oraz weryfikacja poprawności otrzymanej dokumentacji
- Kontakt z kontrahentami polskimi i zagranicznymi w zakresie uzgadniania rozrachunków
- Codzienna współpraca z Zespołem Administracji i Zespołem Finansowo-Księgowym w zakresie właściwego procesu obiegu dokumentów
- Przygotowywanie cyklicznych zestawień i raportów
- Księgowanie wyciągów bankowych oraz wpłat z terminali płatniczych
- Administracyjne wsparcie Zespołu Fakturowania

### **Wymagania:**

- **Dyspozycyjność czasowa:** praca wykonywana w równoważnym systemie czasu pracy - **wymaganie bezwarunkowe** ponieważ tak pracuje nasza branża. Oznacza to, że planujemy i pracujemy nawet do 12 godzin na dobę i również w soboty i niedziele, a czas wypracowany ponad normę kodeksową rekompensujemy krótszą pracą w innych dniach lub całymi dniami wolnymi, które są dla nas dniami roboczymi. Grafiki pracy są planowane na 3-miesięczne okresy rozliczeniowe
- Wykształcenie ekonomiczne (minimum licencjat)
- Minimum 10 letni staż pracy w podobnym charakterze lub na podobnym stanowisku
- Biegła obsługa kasy fiskalnej oraz terminala płatniczego
- Znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację z klientem zagranicznym
- Znajomość i umiejętność obsługi komputera oraz pakietu MS Office (Excel – minimum średniozaawansowany)
- Znajomość programu COMARCH ERP XL oraz systemów CRM – dodatkowy atut
- Znajomość aktualnych przepisów ustawy o VAT i podatku dochodowym od osób prawnych oraz podstaw rachunkowości
- Umiejętność pracy w zespole, odporność na stres
- Odpowiedzialność, sumienność i komunikatywność

### **Oferujemy:**

- Zatrudnienie w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Umowę o pracę na pełny etat
- Pracę w dynamicznym i profesjonalnym zespole, który ceni współpracę i otwartość na nowe wyzwania i pomysły
- Możliwość uczestnictwa w prestiżowych wydarzeniach targowych, konferencyjnych i eventowych różnych branż
- Szkolenia dopasowane do stanowiska
- Pracowniczy program emerytalny po roku pracy

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji **poprzez platformę Pracuj.pl**

**Oferta ważna do: 17 maja 2026 r.**

*Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte są na stronie:*

<https://www.targikielce.pl/polityka-prywatnosci>

**Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.**