

Targi Kielce S.A. to firma z ponad 30-letnią tradycją, specjalizująca się w kompleksowej organizacji imprez wystawienniczych oraz konferencyjnych o zasięgu krajowym i międzynarodowym.

Targi Kielce S.A. poszukują obecnie kandydata/ki na stanowisko:

SAMODZIELNY/A KSIĘGOWY/A

forma zatrudnienia: umowa o pracę, **miejsce:** Kielce, ul. Zakładowa 1

Główne zadania:

- Księgowanie dokumentów w systemie finansowo-księgowym
- Weryfikacja poprawności dokumentów księgowych i ich zgodności z przepisami
- Uzgadnianie i potwierdzanie sald poprzez bieżący kontakt z kontrahentami
- Monitorowanie należności, terminowości rozrachunków
- Przygotowywanie wniosków umorzeniowych
- Prowadzenie ewidencji majątku trwałego oraz naliczanie i księgowanie comiesięcznej amortyzacji
- Przygotowywanie wymaganych raportów w oparciu o prowadzoną ewidencję środków trwałych
- Analiza zapisów księgowych i uzgadniania kont księgi głównej, należności i zobowiązań
- Prowadzenie kasy (złotowej i walutowej) wraz z jej rozliczaniem, księgowaniem i sporządzaniem raportów kasowych
- Bieżąca wypłata i rozliczanie zaliczek na poczet przyszłych wypłat wynagrodzeń pracowników
- Rozliczanie i księgowanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych (delegacje – diety)
- Analiza konta Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i nadzór nad pracami Komisji socjalnej
- Sporządzanie i wypłata list gotówkowych z tytułu umów cywilnoprawnych z ich księgowaniem
- Udział w procesie finansowego zamknięcia miesiąca i roku obrotowego
- Kalkulacja i księgowanie rezerw okresowych
- Sporządzanie raportów do GUS
- Udział w przygotowaniu sprawozdań finansowych
- Organizacja, nadzór i rozliczanie sprzedaży biletów prowadzonej podczas imprez targowych i konferencyjnych, w tym pełny nadzór nad zleceniobiorcami obsługującymi kasy biletowe. Rozliczanie sprzedaży przy użyciu urządzeń fiskalnych.
- Ścisła współpraca z pracownikami zespołu finansowo-księgowego oraz zespołu fakturowania, wsparcie merytoryczne w tematach księgowych
- Sporządzanie sprawozdawczości księgowej dla urzędów, przygotowywanie planów, analiz, zestawień, statystyk na potrzeby spółki i dla jednostek zewnętrznych

Wymagania:

- **Dyspozycyjność czasowa:** praca wykonywana w równoważnym systemie czasu pracy - **wymaganie bezwarunkowe** ponieważ tak pracuje nasza branża. Oznacza to, że planujemy i pracujemy nawet do 12 godzin na dobę i również w soboty i niedziele, a czas wypracowany ponad normę kodeksową rekompensujemy krótszą pracą w innych dniach lub całymi dniami wolnymi, które są dla nas dniami roboczymi. Grafiki pracy są planowane na 3-miesięczne okresy rozliczeniowe
- Wykształcenie kierunkowe (rachunkowość, finanse, ekonomia)
- Minimum 8 letni udokumentowany staż pracy w księgowości lub w charakterze analityka finansowego
- Znajomość programu finansowo-księgowego COMARCH ERP OPTIMA i XL oraz znajomość obsługi kasy fiskalnej - dodatkowy atut
- Znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację z klientem zagranicznym
- Biegła obsługa komputera, praktyczna umiejętność obsługi pakietu MS Office (a Excel – poziom zaawansowany)
- Znajomość aktualnych przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o ZFŚS oraz przepisów podatkowych
- Chęć do dzielenia się wiedzą i wdrażania usprawnień
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej – terminowość, samodzielność, odpowiedzialność, efektywność
- Komunikatywność, odporność na stres, umiejętność szybkiego dostosowywania się do nowych sytuacji

Oferujemy:

- Zatrudnienie w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Umowę o pracę na pełny etat
- Pracę w dynamicznym i profesjonalnym zespole, który ceni współpracę i otwartość na nowe wyzwania i pomysły
- Możliwość uczestnictwa w prestiżowych wydarzeniach targowych, konferencyjnych i eventowych różnych branż
- Szkolenia dopasowane do stanowiska
- Pracowniczy program emerytalny po roku pracy

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji wraz z klauzulą dotyczącą wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na adres e-mail: rekrutacja@targikielce.pl (w tytule wiadomości „Rekrutacja_Księgowość”) lub w formie tradycyjnej przysyłając na adres firmy: Targi Kielce S.A., ul. Zakładowa 1, 25 – 672 Kielce, (również z dopiskiem: „Rekrutacja_Księgowość”)

Oferta ważna do: 22 kwietnia 2025

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte są na stronie: <https://www.targikielce.pl/polityka-prywatnosci>

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.