

Kielce dn. 13.09.2021 r.

**ZAPROSZENIE DO ROKOWAŃ POPRZEDZONE SKŁADANIEM OFERT  
WSTĘPNYCH NA WYKONANIE ZADANIA O NAZWIE:**

**„Usługi porządkowe w Targach Kielce S. A.”**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1.1. Maszynowe mycie i czyszczenie posadzek: betonowych, żywicznych, kamiennych i ceramicznych wraz z usunięciem taśm samoprzylepnych, pozostałości po farbach i innych zanieczyszczeniach przy użyciu własnych maszyn i środków czyszczących.
- 1.2. Mycie fasad szklanych i ścian hal wystawowych na terenie Targów Kielce S.A. na powierzchniach określonych w **Załączniku nr 1**.
- 1.3. Obsługa porządkowa hal wystawowych, pomieszczeń Centrum Kongresowego, pomieszczeń terminali wejściowych, parkingu wielopoziomowego i podziemnego oraz toalet.

**2. Termin realizacji zamówienia** – Stała umowa o współpracy.

**3. Miejsce i data składania ofert.**

Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną lub złożyć osobiście w zapieczętowanych kopertach w siedzibie spółki Targi Kielce S.A. przy ul. Zakładowej 1 w recepcji do dnia **27.09.2021 r. do godz. 12.00**.

Oferta powinna zawierać oznaczenie na kopercie:

Przetarg na „**Usługi porządkowe w Targach Kielce S.A.**”

Oferty przesyłane pocztą elektroniczną powinny być zaszyfrowane hasłem, które następnie należy przesłać na adres email: [radomski.maciej@targikielce.pl](mailto:radomski.maciej@targikielce.pl) w dniu **27.09.2021 do godz. 12.00**.. Hasło do otwarcia oferty należy przesłać sms-em na dwa różne numery telefonów( pięć pierwszych znaków hasła tj. od znaku pierwszego do znaku piątego włącznie na numer telefonu oznaczony w zapytaniu ofertowym jako nr.1, pięć kolejnych znaków tj. od znaku szóstego do znaku dziesiątego włącznie na numer telefonu oznaczony w zapytaniu ofertowym jako nr 2), z dopiskiem: hasło do otwarcia oferty na „Usługi porządkowe w Targach Kielce S.A.”. Hasło należy przesłać do dnia **27.09.2021 do godz. 12.00**.

Numery telefonów do przesłania hasła do otwarcia oferty:

Telefon nr 1: 503 949 033

Telefon nr 2: 606 448 591

Po upływie terminu składania ofert Zamawiający przystąpi do negocjacji z wybranymi Wykonawcami. Negocjacje zostaną przeprowadzone telefonicznie.

#### 4. W ofercie należy podać:

- 1) Ceną netto za 1 m<sup>2</sup> umycia posadzki określonej w pkt. 1.1.
- 2) Cenę netto za umycie powierzchni pionowych wyszczególnionych w pkt. 1.2.
- 3) Cenę roboczogodziny brutto za obsługę porządkową określoną w pkt. 1.3.

#### 5. Kryterium wyboru

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się:

- |  |     |
|--|-----|
| 1) Cenami za usługi wymienionymi w pkt. 4  | 70% |
| 2) Doświadczeniem w realizacji usług porządkowych potwierdzonym referencjami o których mowa w punkcie 10 oraz posiadaniem parkiem maszynowym do świadczenia usług porządkowych, jak również lokalizacją bazy sprzętowej. | 30% |

#### 6. Wyjaśnienie do przedmiotu zamówienia

**Pkt. 1.1.** Należy podać cenę za mycie 1 m<sup>2</sup> posadzki w halach targowych, Centrum Kongresowym, w terminalach wejściowych, parkingu wielopoziomowym i podziemnym niezależnie od rodzaju posadzki.

W zakresie mycia należy uwzględnić użycie własnych maszyn i środków czyszczących, usunięcie pozostałości po taśmach samoprzylepnych, farbach, klejach, rozlanych napojach. Terminy mycia będą określane przez Zleceniodawcę z wyprzedzeniem dwóch dni.

**Pkt. 1.2.** Do zapytania ofertowego został dołączony Załącznik nr 1- wykaz elementów pionowych (fasady szklane, ściany z blachy, kapsuły, salki konferencyjne, itp.) których mycie będzie się odbywać raz lub dwa razy w roku w uzgodnionym terminie. Z uwagi na wysokość ścian elewacji i fasad do wykonania prac należy uwzględnić podnośnik.

W tabeli w Załączniku nr 1 w rubryce „oferowana cena” należy podać cenę netto za każdy myty element. Cenę za mycie elementów o dużej wysokości należy podać z uwzględnieniem podnośnika.

**Pkt. 1.3.** Obsługa porządkowa – sprzątanie hal wystawowych pomieszczeń kongresowych i terminali wejściowych przed, w trakcie i po imprezie targowej polegające na:

- myciu i utrzymaniu czystości w toaletach
- myciu i utrzymaniu w czystości szklanych drzwi zewnętrznych i wewnętrznych
- myciu szybów i kabin windowych, schodów i podestów
- ściąganiu folii i odkurzaniu wykładziny na stoisku przed imprezą targową
- sprzątaniu i wynoszeniu nieczystości do kontenerów w czasie trwania zabudowy, w czasie trwania imprezy targowej i podczas demontażu zabudowy
- usuwaniu śmieci z koszy
- sprzątaniu terenu zewnętrznego w otoczeniu hal targowych

Zleceniodawca przed każdą imprezą targową określi ilość godzin pracy i osób niezbędnych do ich wykonania.

Część prac porządkowych będzie wykonywana w godzinach wieczornych lub nocnych.

W ofercie należy podać cenę **brutto** za jedną roboczogodzinę pracownika wykonującego prace określone w pkt. 1.3.

7. W sytuacjach awaryjnych, losowych (np. zalanie posadzki po awarii rurociągu lub centralnego ogrzewania, itp.) Zleceniobiorca jest zobowiązany w ciągu 2 godzin przystąpić do prac porządkowych. Dotyczy to również pory nocnej.

Zleceniobiorca jest zobowiązany dysponować taką ilością pracowników aby zleczone prace porządkowe wykonać należycie w terminie określonym przez Zleceniodawcę.

8. Z uwagi na specyfikę funkcjonowania imprez targowych a także wymogi z pkt. 7 dotyczące szybkiej reakcji w sytuacjach awaryjnych firma Oferenta musi mieć bazę sprzętowa w Kielcach lub najbliższej okolicy.

## 9. Informacje dodatkowe

1. Zleceniodawca zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej, bieżącej wody i kontenerów na śmieci.
2. Zleceniodawca zapewnia do toalet: mydło w płynie, papierowe ręczniki i papier toaletowy.
2. Złożenie oferty oznacza akceptację warunków niniejszego zaproszenia do udziału w rokowaniach.

3. Zamawiający informuje, że nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Wykonawcy, jak również nie wybrania żadnego Wykonawcy bez podania przyczyn.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, licząc od daty złożenia oferty.
6. Umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## 10. Zawartość oferty

Oferta pisemna złożona Zamawiającemu powinna składać się z dwóch części:

### **Część I - " Dokumenty formalno-prawne"- zawierające:**

1. Nazwę i adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu i adres e-mail oraz datę sporządzenia oferty
2. Pisemne oświadczenie o lokalizacji bazy sprzętowej w Kielcach lub najbliższej okolicy z podaniem jej adresu.
3. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami niniejszego zaproszenia i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
4. Pisemne oświadczenie Wykonawcy o zdolności do podjęcia się wykonania prac porządkowych w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia przez Zleceniodawcę.
5. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia, dokonał przeglądu oferowanych robót w naturze, a tym samym uzyskał konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania i wyceny przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczenie Wykonawcy czy jest podatnikiem VAT o treści:

*„Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jego pełna nazwa brzmi: .....*

*Nr NIP: .....*

8. Wykaz posiadanego sprzętu (parku maszynowego).
9. Pisemne referencje realizowanych usług porządkowych w obiektach o powierzchni co najmniej 30 000 m<sup>2</sup>.

**Część II** - " Oferta cenowa - winna zawierać:

1. Cenę określoną w pkt. 4

**UWAGA:**

Wszystkie strony oferty (część I i II) powinny być ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczenia w imieniu oferenta.

Wszelkie zapytania w sprawie przedmiotu zamówienia należy kierować do:

- Maciej Radomski 503-949-033