



27 października 2020

9.30-9.45	Uroczyste rozpoczęcie Międzynarodowego Kongresu Biur Rachunkowych.
9.45-10.15	Praca zdalna - rola biura rachunkowego w edukacji klientów.
10.15-10.35	Koszty biura rachunkowego - stawiać na inwestycję w ludzi, czy w informatyzację swojego biznesu?
10.35-11.00	Pracownik biura rachunkowego - jakie zagrożenie niesie nieuczciwość człowieka? Czy należy wdrażać procedury antydefraudacyjne?
11.00-11.20	Jakie aplikacje wspierają kontrolę - czy pracownicy biura rachunkowego działają zgodnie z Kodeksem Etyki Księgowego.
11.20-11.50	Przerwa na kawę
11.50-12.15	Przyszłość biur rachunkowych - kiedy jest dobry moment na konsolidację?
12.15-12.35	Koszty pracy - skracanie czasu na ręczną pracę, koszty nieruchomości, materiałów - grupy zakupowe.
12.35-13.00	Koszty pracy - utrzymywanie jakości - informatyzacja i procesy.
13.00-14.00	Przerwa na lunch
14.00-17.00	Warsztaty <ul style="list-style-type: none">• <i>Technologie - zdalna praca księgowego, kadrowca, kontakt z klientem, kontakt pomiędzy pracownikami.</i>
19.00-22.00	Uroczysta Kolacja.



28 października 2020

8.45-9.30	Poranna kawa
9.30-10.00	Kadry i płace - udręka biur rachunkowych (wysokie koszty, niskie ceny, trudność w utrzymaniu jakości).
10.00-10.25	Czy przez wymuszony na pracownikach i pracodawcach okres pracy zdalnej, biura rachunkowe powinny się bać wycieku danych swoich i klienta?
10.25-10.55	GIODO - zasady nadrzędne, inwestycja w technologię, czy tylko procedury?
10.55-11.15	Budowanie lojalności klientów biur rachunkowych dzięki wysokiej jakości usług.
11.15-11.45	Przerwa kawowa
11.45-12.10	Dokumentacja klienta - outsourcing czy przechowywanie dokumentów na powierzchni biurowej? Koszty, bezpieczeństwo, dostęp do dokumentów.
12.10-12.35	Jak biura rachunkowe sprzedają usługi dodatkowe - czy na nich zarabiają?
12.35-13.00	Zmiany przepisów - czy nadal uciążliwe dla biur rachunkowych. Rola firm technologicznych we wdrażaniu zmian. Czego od nich oczekiwać? Za co płaci biuro rachunkowe, a za co skłonny jest zapłacić klient?
13.00-14.00	Przerwa na lunch
14.00-16.30	Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Proces przepływu dokumentów papierowych i elektronicznych pomiędzy klientem, a biurem rachunkowym.</i> • <i>Systemy kadrowo-płacowe.</i> • <i>Outsourcing kadrowo-płacowy - jak to działa?</i>

