

Dzień 1

9.30-9.45 Uroczyste rozpoczęcie Międzynarodowego Kongresu Biur Rachunkowych.

9.45-10.15 Praca zdalna - rola biura rachunkowego w edukacji klientów.

10.15-10.35 Koszty biura rachunkowego - stawiać na inwestycję w ludzi, czy w informatyzację swojego biznesu?

10.35-11.00 Pracownik biura rachunkowego - jakie zagrożenie niesie nieuczciwość człowieka? Czy należy wdrażać procedury antydefraudacyjne?

11.00-11.20 Jakie aplikacje wspierają kontrolę - czy pracownicy biura rachunkowego działają zgodnie z Kodeksem Etyki Księgowego.

11.20-11.50 Przerwa na kawę

11.50-12.15 Przyszłość biur rachunkowych - kiedy jest dobry moment na konsolidację?

12.15-12.35 Koszty pracy - skracanie czasu na ręczną pracę, koszty nieruchomości, materiałów - grupy zakupowe.

12.35-13.00 Koszty pracy - utrzymywanie jakości - informatyzacja i procesy.

13.00-14.00 Przerwa na lunch

14.00-17.00 Warsztaty

- Technologie - zdalna praca księgowego, kadrowca, kontakt z klientem, kontakt pomiędzy pracownikami.

20.00-24.00 Wieczorna Gala i Bankiet.



Dzień 2

8.45-9.30 Poranna kawa

9.30-10.00 Kadry i płace - udręka biur rachunkowych (wysokie koszty, niskie ceny, trudność w utrzymaniu jakości).

10.00-10.25 Czy przez wymuszony na pracownikach i pracodawcach okres pracy zdalnej, biura rachunkowe powinny się bać wycieku danych swoich i klienta?

10.25-10.55 GİODO - zasady nadrzędne, inwestycja w technologię, czy tylko procedury?

10.55-11.15 Budowanie lojalności klientów biur rachunkowych dzięki wysokiej jakości usług.

11.15-11.45 Przerwa kawowa

11.45-12.10 Dokumentacja klienta - outsourcing czy przechowywanie dokumentów na powierzchni biurowej? Koszty, bezpieczeństwo, dostęp do dokumentów.

12.10-12.35 Jak biura rachunkowe sprzedają usługi dodatkowe - czy na nich zarabiają?

12.35-13.00 Zmiany przepisów - czy nadal uciążliwe dla biur rachunkowych. Rola firm technologicznych we wdrażaniu zmian. Czego od nich oczekiwać? Za co płaci biuro rachunkowe, a za co skłonny jest zapłacić klient?

13.00-14.00 Przerwa na lunch

14.00-16.30 Warsztaty

- Proces przepływu dokumentów papierowych i elektronicznych pomiędzy klientem, a biurem rachunkowym.
- Systemy kadrowo-płacowe.
- Outsourcing kadrowo-płacowy - jak to działa?

