

21-23.10.2020

ZAMÓWIENIE SAL KONFERENCYJNYCH, ZGŁOSZENIE ZAPOTRZEBOWANIA NA CATERING
ORDER FOR THE CONFERENCE HALL, REQUISITION FOR CATERING

10a



AUTOSTRADA-POLSKA

MASZBUD

ROTRA

☐
☐
☐

Targi Kielce / Kielce Trade Fairs

ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce, Poland, tel. (+4841) 365-14-12, (+4841) 365-14-15
 e-mail: autostrada@targikielce.pl, maszbud@targikielce.pl, rotra@targikielce.pl, www.targikielce.pl
 Konto / Bank account: BNP Paribas Bank Polska S.A.
 PL 22 1750 1110 0000 0000 0568 3537 Swift: PPABPLPKXXX

Nazwa Firmy
Company nameUlica
StreetKod
Post CodeMiasto
CityPaństwo
CountryTelefon
Telephone

Fax

e-mail

NIP
EU VAT Id. No.Osoba odpowiedzialna (telefon)
Contact person (telephone)

ZGŁASZAMY / WE APPLY FOR

☐ Prezentację firmy / a company presentation
 ☐ Seminarium / a seminar
 ☐ Konferencję / a conference
 ☐ Inne / Other:
Organizator
Organizer:Temat (do publikacji w programie targów)
Topic (for publication in the fair programme):Proponowane terminy
Proposed terms:

Godziny / Hours: od / from.....do / to..... od / from.....do / to..... od / from.....do / to..... od / from.....do / to.....

ZAMAWIAMY SALE KONFERENCYJNE W CENTRUM KONGRESOWYM / WE ORDER CONFERENCE HALLS IN CONGRESS CENTRE

Lp. No.	NAZWA / NAME	układ teatralny* theatre layout*	układ konferencyjny* conference layout*	układ bankietowy* banquet layout*	ilość mikrofonów number of microphones	mównica* rostrum*	liczba osób przy stole prezydenckim number of people at presidium table	cena PLN / price PLN			ilość number	wartość value PLN
								1 godz. 1 hour	do 4 godz. up to 4 hours	4-8 godz. 4-8 hours		
1.	Sala Kongresowa OMEGA Congress Hall OMEGA	☐ (do 750 os. up to 750 people)	☐ (do 290 os. up to 290 people)	☐ (do 250 os. up to 250 people)	4	☐			☐ 2500	☐ 4000		
2.	Sala Kongresowa ALFA Congress Hall ALFA	☐ (do 120 os. up to 120 people)	☐ (do 130 os. up to 130 people)	☐ (do 90 os. up to 90 people)	2	☐		☐ 300		☐ 2000		
3.	Sala Kongresowa OMEGA + ALFA Congress Hall OMEGA + ALFA	☐ (do 850 os. up to 850 people)	☐ (do 365 os. up to 365 people)	☐ (do 500 os. up to 500 people)	6	☐			☐ 3000	☐ 5000		
4.	Sala Konferencyjna BETA Conference Hall BETA	☐ (do 120 os. up to 120 people)	☐ (do 96 os. up to 96 people)	☐ (do 90 os. up to 90 people)	2	☐		☐ 300		☐ 2000		
5.	Sala Konferencyjna GAMMA Conference Hall GAMMA	☐ (do 120 os. up to 120 people)	☐ (do 96 os. up to 96 people)	☐ (do 90 os. up to 90 people)	2	☐		☐ 300		☐ 2000		
6.	Sala Konferencyjna DELTA Conference Hall DELTA	☐ (do 120 os. up to 120 people)	☐ (do 96 os. up to 96 people)	☐ (do 90 os. up to 90 people)	2	☐		☐ 300		☐ 2000		
7.	Sala Konferencyjna TETA Conference Hall TETA	☐ (do 120 os. up to 120 people)	☐ (do 96 os. up to 96 people)	☐ (do 90 os. up to 90 people)	2	☐		☐ 300		☐ 2000		
8.	Sala Konferencyjna BETA + GAMMA Conference Hall BETA + GAMMA	☐ (do 250 os. up to 250 people)	☐ (do 192 os. up to 192 people)	☐ (do 180 os. up to 180 people)	4	☐			☐ 2000	☐ 3000		
9.	Sala Konferencyjna DELTA + TETA Conference Hall DELTA + TETA	☐ (do 250 os. up to 250 people)	☐ (do 192 os. up to 192 people)	☐ (do 180 os. up to 180 people)	4	☐			☐ 2000	☐ 3000		
10.	Sala Konferencyjna BETA + GAMMA + DELTA + TETA Conference Hall BETA + GAMMA + DELTA + TETA	☐ (do 400 os. up to 400 people)	☐ (do 288 os. up to 288 people)	☐ (do 320 os. up to 320 people)	8	☐			☐ 3000	☐ 5000		
11.	Sala Konferencyjna SIGMA Conference Hall SIGMA	☐ (do 36 os. up to 36 people)	☐ (do 50 os. up to 50 people)	☐ (do 50 os. up to 50 people)	2	☐		☐ 500		☐ 2500		
12.	Pokój VIP II VIP II Room									☐ 400		
13.	Pokój VIP I VIP I Room									☐ 900		
14.	Pokój VIP I - połowa VIP I Room - half									☐ 500		
15.	Sala Kongresowa KAPPA + LAMBDA The Congress Hall KAPPA + LAMBDA	☐ (do 350 os. up to 350 people)	☐ (do 200 os. up to 200 people)	☐ (do 120 os. up to 120 people)	6	☐			☐ 1600	☐ 2500		
16.	Sala Konferencyjna KAPPA Conference Hall KAPPA	☐ (do 180 os. up to 180 people)	☐ (do 120 os. up to 120 people)	☐ (do 70 os. up to 70 people)	3	☐		☐ 215		☐ 1600		
17.	Sala Konferencyjna LAMBDA Conference Hall LAMBDA	☐ (do 160 os. up to 160 people)	☐ (do 100 os. up to 100 people)	☐ (do 30 os. up to 30 people)	3	☐		☐ 215		☐ 1600		

Zamówienie rezerwacji sal konferencyjnych należy wysłać najpóźniej na 14 dni przed datą wynajmu. Rezygnacja ze zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni przed datą wynajmu spowoduje obciążenie kwotą w wysokości 50% kosztów wynajmu sali, sprzętu oraz zamówionych usług.

Applications to book conference halls should be sent not less than 14 days before the date of hire. Cancellations received less than 7 days before the date of hire will incur a fee of 50% of the cost of hire of the hall, equipment and services ordered.

Razem wartość
Total:

W przypadku wynajmu powyżej 8 godzin, opłata wzrasta proporcjonalnie za każdą godzinę w stosunku do stawki za 4-8 godz.

In the case of rental that exceeds 8 hours, the fee increases proportionately for each consecutive hour calculated on the basis of the 4 / 8 hours rates

Dopuszczalna ilość osób w salach uzależniona będzie od aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

The maximum number of people allowed into a room depends on the epidemiological situation

Podane ceny są cenami netto, do których należy doliczyć podatek VAT* / The above prices are net prices to which VAT* should be added

* z wyłączeniem przypadków opisanych na 1 stronie / * excluding the cases described on page 1

UWAGA: Brak pieczęci i podpisu uniemożliwia realizację zamówienia
NOTE: The lack of stamp or signature makes the order invalid

Pieczęć firmy / Company stamp

Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
Date, authorised to represent the company person's signature

21-23.10.2020

ZAMÓWIENIE SAL KONFERENCYJNYCH, ZGŁOSZENIE ZAPOTRZEBOWANIA NA CATERING c.d.
ORDER FOR THE CONFERENCE HALL, REQUISITION FOR CATERING (continued)

10b



AUTOSTRADA-POLSKA



MASZBUD



ROTRA

Targi Kielce / Kielce Trade Fairs

ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce, Poland, tel. (+4841) 365-14-12, (+4841) 365-14-15

e-mail: autostrada@targikielce.pl, maszbud@targikielce.pl, rotra@targikielce.pl

www.targikielce.pl



Konto / Bank account: BNP Paribas Bank Polska S.A.

PL 22 1750 1110 0000 0000 0568 3537 Swift: PPABPLPKXXX

Nazwa Firmy
Company nameUlica
StreetKod
Post CodeMiasto
CityPaństwo
CountryTelefon
Telephone

Fax

e-mail

NIP
EU VAT Id. No.Osoba odpowiedzialna (telefon)
Contact person (telephone)

ZGŁASZAMY / WE APPLY FOR

☐ Prezentację firmy / a company presentation ☐ Seminarium / a seminar ☐ Konferencję / a conference ☐ Inne / Other:Organizator
Organizer:Temat (do publikacji w programie targów)
Topic (for publication in the fair programme):Proponowane terminy
Proposed terms:

Godziny / Hours:

od / from do / to od / from do / to od / from do / to od / from do / to

ZAMAWIAMY SALE KONFERENCYJNE W HALACH / WE ORDER CONFERENCE HALLS IN HALLS

Lp. No.	NAZWA / NAME	układ teatralny* theatre layout*	układ przy stołach* at tables layout*	układ bankietowy* banquet layout*	ilość mikrofonów number of microphones	mównica* rostrum*	liczba osób przy stole prezydenckim number of people at presidium table	cena za 1 godz. price per 1 hour PLN	ilość godzin number of hours	wartość value PLN
1.	Sala Konferencyjna G1 Conference Hall G1	☐ (do 50 os. up to 50 people)	☐ (do 24 os. up to 24 people)	☐ (do 15 os. up to 15 people)	2	☐		72		
2.	Jedna z 2 niezależnych sal w Sali G1 1 of 2 separated boardrooms in Hall G1	☐ (do 20 os. up to 20 people)	☐ (do 12 os. up to 12 people)	☐ (do 12 os. up to 12 people)		☐		33		
3.	Sala Konferencyjna G2 Conference Hall G2	☐ (do 50 os. up to 50 people)	☐ (do 24 os. up to 24 people)	☐ (do 24 os. up to 24 people)	2	☐		72		
4.	Jedna z 2 niezależnych sal w Sali G2 1 of 2 separated boardrooms in Hall G2	☐ (do 20 os. up to 20 people)	☐ (do 12 os. up to 12 people)	☐ (do 12 os. up to 12 people)		☐		33		
5.	Sala Konferencyjna G3 Conference Hall G3	☐ (do 60 os. up to 60 people)	☐ (do 32 os. up to 32 people)	☐ (do 32 os. up to 32 people)	2	☐		72		
6.	Jedna z 2 niezależnych sal w Sali G3 1 of 2 separated boardrooms in Hall G3	☐ (do 25 os. up to 25 people)	☐ (do 12 os. up to 12 people)	☐ (do 12 os. up to 12 people)		☐		33		
7.	Sala Konferencyjna G2+G3 (kształt litery „L”) Conference Hall G2+G3 (L-shape)	☐ (do 100 os. up to 100 people)	☐ (do 48 os. up to 48 people)	☐ (do 40 os. up to 40 people)	4	☐		121		
8.	Sala Konferencyjna C1 Conference Hall C1	☐ (do 65 os. up to 65 people)	☐ (do 40 os. up to 40 people)	☐ (do 40 os. up to 40 people)	2	☐		72		
9.	Sala Konferencyjna E1 Conference Hall E1	☐ (do 60 os. up to 60 people)	☐ (do 30 os. up to 30 people)	☐ (do 30 os. up to 30 people)	2	☐		88		
10.	Sala Konferencyjna E2 Conference Hall E2	☐ (do 25 os. up to 25 people)	☐ (do 15 os. up to 15 people)	☐ (do 15 os. up to 15 people)		☐		66		
11.	Sala Konferencyjna E3 Conference Hall E3	☐ (do 90 os. up to 90 people)	☐ (do 40 os. up to 40 people)	☐ (do 54 os. up to 54 people)	2	☐		135		

* zaznaczyć potrzebne / tick if correct

Razem wartość
Total:

Zamówienie rezerwacji sal konferencyjnych należy wysłać najpóźniej na 14 dni przed datą wynajmu. Rezygnacja ze zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni przed datą wynajmu spowoduje obciążenie kwotą w wysokości 50% kosztów wynajmu sali, sprzętu oraz zamówionych usług.

Dopuszczalna ilość osób w salach uzależniona będzie od aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Applications to book conference halls should be sent not less than 14 days before the date of hire. Cancellations received less than 7 days before the date of hire will incur a fee of 50% of the cost of hire of the hall, equipment and services ordered.

The maximum number of people allowed into a room depends on the epidemiological situation.

Podane ceny są cenami netto, do których należy doliczyć podatek VAT* / The above prices are net prices to which VAT* should be added

* z wyłączeniem przypadków opisanych na 1 stronie / * excluding the cases described on page 1

UWAGA: Brak pieczęci i podpisu
uniemożliwia realizację zamówienia
NOTE: The lack of stamp or signature
makes the order invalid

Pieczęć firmy / Company stamp

Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
Date, authorised to represent the company person's signature

21-23.10.2020

ZAMÓWIENIE SAL KONFERENCYJNYCH, ZGŁOSZENIE ZAPOTRZEBOWANIA NA CATERING c.d.
ORDER FOR THE CONFERENCE HALL, REQUISITION FOR CATERING (continued)

10c

AUTOSTRADA-POLSKA ☐MASZBUD ☐ROTRA ☐

Targi Kielce / Kielce Trade Fairs

ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce, Poland, tel. (+4841) 365-14-12, (+4841) 365-14-15
e-mail: autostrada@targikielce.pl, maszbud@targikielce.pl, rotra@targikielce.pl
www.targikielce.pl

Konto / Bank account: BNP Paribas Bank Polska S.A.

PL 22 1750 1110 0000 0000 0568 3537 Swift: PPABPLPKXXX

Nazwa Firmy
Company nameUlica
StreetKod
Post CodeMiasto
CityPaństwo
CountryTelefon
Telephone

Fax

e-mail

NIP
EU VAT Id. No.Osoba odpowiedzialna (telefon)
Contact person (telephone)ZAMAWIAMY WYPOSAŻENIE TECHNICZNE DLA SAL KONFERENCYJNYCH W HALACH
WE ORDER TECHNICAL EQUIPMENT FOR CONFERENCE HALLS IN HALLS

Lp. No.	NAZWA / NAME	cena za 1 godz. price per 1 hour PLN	ilość godzin number of hours	wartość value PLN
1.	Sprzęt nagłaśniający (w tym 2 mikrofony) Amplification equipment (including 2 microphones) (nie dotyczy pkt / n/a points: 2, 4, 6, 10 (str./page 10b))	w standardzie in standard		
2.	Rzutnik multimedialny* / Multimedia projector*	70		
3.	Wizualizer / Visualiser	40		
4.	Ekran plazmowy lub LCD 42" / Plasma screen or LCD 42"	50		
5.	Ekran pod rzutnik / Screen for projector	w standardzie in standard		
6.	Usługi plastyczne, wystrój dodatkowy Artistic services, additional decoration	wg uzgodnień according to the order		
7.	Organizacja wycieczek po Kielcach i regionie z profesjonalnym przewodnikiem, transportu oraz innych usług / Organization of trips around Kielce and region with a professional guide, transport and other services	wg uzgodnień according to the order		
8.	Inne / Others			
9.	Inne / Others			
* TK nie gwarantują laptopa (laptop własny) / TK does not guarantee a laptop (own laptop)			Razem wartość / Total:	

	NAZWA / NAME	cena za 1 dzień price per 1 day PLN	ilość dni number of days	wartość value PLN
10.	System tłumaczeń symultanicznych do 50 szt. odbiorników (słuchawek) Simultaneous translation system up to 50 items (receivers / earphones)	2400		
	każdy dodatkowy odbiornik (słuchawki) each additional receiver (earphones)	25		
11.	Tłumacz do tłumaczenia symultanicznego A translator for simultaneous translations	wg uzgodnień according to the order		
			Razem wartość / Total:	

Szczegółowych informacji technicznych udziela Zespół Obsługi Technicznej / All technical informations are given by Technical Service Section:
tel. (+4841) 365 12 76; e-mail: zbos.pawel@targikielce.pl

Zamówienie rezerwacji sal konferencyjnych należy wysłać najpóźniej na 14 dni przed datą wynajmu. Rezygnacja ze zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni przed datą wynajmu spowoduje obciążenie kwotą w wysokości 50% kosztów wynajmu sali, sprzętu oraz zamówionych usług. Przy wynajmie na czas dłuższy niż 6 godzin istnieje możliwość udzielenia rabatu.

Applications to book conference halls should be sent not less than 14 days before the date of hire. Cancellations received less than 7 days before the date of hire will incur a fee of 50% of the cost of hire of the hall, equipment and services ordered. For rental longer than 6 hours a discount is possible.

Podane ceny są cenami netto, do których należy doliczyć podatek VAT* / The above prices are net prices to which VAT* should be added

* z wyłączeniem przypadków opisanych na 1 stronie / * excluding the cases described on page 1

UWAGA: Brak pieczęci i podpisu
uniemożliwia realizację zamówienia
NOTE: The lack of stamp or signature
makes the order invalid

Pieczęć firmy / Company stamp

Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
Date, authorised to represent the company person's signature

21-23.10.2020

ZAMÓWIENIE SAL KONFERENCYJNYCH, ZGŁOSZENIE ZAPOTRZEBOWANIA NA CATERING c.d.
ORDER FOR THE CONFERENCE HALL, REQUISITION FOR CATERING (continued)

10d

AUTOSTRADA-POLSKA ☐MASZBUD ☐ROTRA ☐

Targi Kielce / Kielce Trade Fairs

ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce, Poland, tel. (+4841) 365-14-12, (+4841) 365-14-15
e-mail: autostrada@targikielce.pl, maszbud@targikielce.pl, rotra@targikielce.pl
www.targikielce.pl

Konto / Bank account: BNP Paribas Bank Polska S.A.

PL 22 1750 1110 0000 0000 0568 3537 Swift: PPABPLPKXXX

Nazwa Firmy (zamawiający / płatnik)
Company name (buyer / payer)Ulica
StreetKod
Post CodeMiasto
CityPaństwo
CountryTelefon
Telephone

Fax

e-mail

NIP
EU VAT Id. No.Osoba odpowiedzialna (telefon)
Contact person (telephone)Nazwa firmy, dla której realizowane będzie zamówienie
Company name for which the order will be executedOsoba kontaktowa (telefon, e-mail)
Contact person (telephone, e-mail)

CATERING

Serwis kawowy podczas konferencji (kawa, herbata, woda, soki, ciastka)
Coffee break during conference (coffee, tea, water, juice, cookies)

Data, godzina (czas trwania) Date, hour (duration)	Miejsce realizacji zamówienia (hala, nr stoiska, sala konferencyjna) Place of realization of the order (hall, stand number, conference room)	Ilość osób Number of people	Rodzaj przerwy kawowej Type of coffee break	Uwagi Notice
			☐ Jednorazowa One-off	
			☐ Permanentna Permanent	

Kanapki, przekąski, finger food
Sandwiches, snacks, finger food

Data, godzina (czas trwania) Date, hour (duration)	Miejsce realizacji zamówienia (hala, nr stoiska, sala konferencyjna) Place of realization of the order (hall, stand number, conference room)	Ilość osób Number of people	Uwagi Notice

Inne usługi cateringowe (dania na zimno, dania na gorąco, przyjęcia i poczęstunki poza terenem TK)
Others catering services (cold dishes, hot dishes, receptions and treats outside of the TK ground)

Lp. No.	Rodzaj (opis) usługi cateringowej Type (description) of catering service	Data Date	Ilość osób Number of people
1.			
2.			

Na podstawie niniejszego zgłoszenia zespół Horeca TK przygotowuje ofertę cenową, która po przyjęciu przez zgłaszającego będzie podstawą do jej realizacji.
Zalecamy przesłanie zgłoszenia nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia targów.

On the basis of this request, the TK HORECA team will prepare a price offer. Once accepted by the client which has filed request, the service will be delivered as stipulated in the accepted request. We recommend sending your request no later than 30 days before the trade fair commences.

Szczegółowe informacje na temat cateringu (Zespół Horeca TK) / For detailed information about catering (Horeca Section):

tel. (+4841) 365 12 63; e-mail: kmiecik.paulina@targikielce.pl
tel. (+4841) 365 14 19; e-mail: forys.monika@targikielce.pl
tel. (+4841) 365 13 55; e-mail: krol.wioletta@targikielce.pl
tel. (+4841) 365 12 85; e-mail: zabrodzki.przemyslaw@targikielce.plUWAGA: Brak pieczęci i podpisu
uniemożliwia realizację zamówienia
NOTE: The lack of stamp or signature
makes the order invalid

Pieczęć firmy / Company stamp

Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
Date, authorised to represent the company person's signature

Targi Kielce / Kielce Trade Fairs

ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce, Poland, tel. (+4841) 365-14-12, (+4841) 365-14-15

e-mail: autostrada@targikielce.pl, maszbud@targikielce.pl, rotra@targikielce.pl

www.targikielce.pl

