

**ZAPROSZENIE DO ROKOWAŃ POPRZEDZONYCH SKŁADANIEM OFERT WSTĘPNYCH  
NA WYKONANIE ZADANIA O NAZWIE:**

**Dostawa Bezprzewodowego Systemu Monitorowego PSM firmy SHURE**

**I. Przedmiot zamówienia :**

1. Dostawa poniższego asortymentu do siedziby Zamawiającego:

PN	Nazwa	ilość
	SHURE P9TERA Bezprzewodowy system monitorowy PSM900. Zestaw : nadajnik P9TE, odbiornik P9RA	2

**II. Przewidywany termin wykonania**

Wymagany termin realizacji **do 19.02.2016**

**III. Ustalenie ceny i warunki płatności**

W ofercie należy określić łączną cenę netto, która nie ulegnie zmianie przez czas trwania Umowy za przedmiot oferty. Dostawca jest zobowiązany do zaproponowania terminów płatności.

**IV. Miejsce i data składania ofert oraz wybór Dostawcy**

Oferty należy złożyć w zapieczętowanych kopertach w siedzibie Spółki Targi Kielce w Wydziale Organizacyjno – Prawnym **do dnia 08.02.2016 do godz. 12.**

Oferta powinna zawierać oznaczenie na kopercie:  
**Dostawa SHURE PSM900**

Po upływie terminu składania ofert Zamawiający przystąpi do rokowań z wybranymi Dostawcami.  
Orientacyjny końcowy termin zamówienia – 20.02.2016

**V. Kryterium wyboru**

Cena – 100 %

**VI. Informacje dodatkowe**

1. Dostarczone urządzenia muszą pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów – do oferty należy dołączyć odpowiednie oświadczenie Dostawcy,
2. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były w wersji aktualnej (tzn. opublikowanej przez producenta nie wcześniej niż 3 miesiące) na dzień poprzedzający dzień składania ofert,
3. Zamówienie asortymentu będzie realizowane na podstawie zlecenia.
4. Termin związania Dostawcy ofertą - 30 dni.
5. Złożenie oferty oznacza akceptację warunków niniejszego zaproszenia do udziału w rokowaniach.
6. Zamawiający informuje, że nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Dostawcę.
7. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania prac.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Dostawcy, jak również nie wybrania żadnego Dostawcy bez podania przyczyn.

**VII. Zawartość oferty**

Oferta pisemna złożona Zamawiającemu powinna składać się z dwóch części:

**Część I -" Dokumenty formalno-prawne" - winna zawierać:**

1. Nazwę i siedzibę Dostawcy oraz datę sporządzenia oferty.

2. Oświadczenie Dostawcy, że zapoznał się z warunkami niniejszego zaproszenia i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
3. Aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej( z ostatnich 6 miesięcy licząc od dnia składania ofert )
4. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w płaceniu świadczeń.( z ostatnich 3 miesięcy)
5. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu świadczeń ( z ostatnich trzech miesięcy).
6. Oświadczenie Dostawcy czy jest podatnikiem VAT o treści:  
*„Dostawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jego pełna nazwa*  
*brzmi: .....*  
*Nr NIP: .....*

**Część II - " Oferta cenowa" - winna zawierać:**

1. Określenie łącznej kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

***UWAGA:***

***Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.***

Wszelkie informacje w sprawie przedmiotu zapytania ofertowego w pok. nr.01  
(budynek administracyjny TK, codziennie w godz.: 8.00-16.00 tel. 604276243 Paweł Lenartowicz)