

Targi Kielce S.A.  
ul. Zakładowa 1  
25-672 Kielce  
Tel. (41) 3651435  
[www.targkielce.pl/przetargi](http://www.targkielce.pl/przetargi)  
e-mail: [kolodziejczyk.z@targkielce.pl](mailto:kolodziejczyk.z@targkielce.pl)

## ZAPROSZNIĘ DO ROKOWAŃ (ZDR)

**NA WYKONANIE ZADANIA: „Montaż kurtyn powietrznych i wykonanie instalacji elektrycznej w budynku Centrum Kongresowego na terenie Targów Kielce S.A.”**

### I. Inwestor

Targi Kielce S. A.  
Ul. Zakładowa 1  
25-672 Kielce  
[www.targkielce.pl/przetargi](http://www.targkielce.pl/przetargi)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia prowadzi się w trybie mieszanym zawierającym elementy negocjacji i przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Stosunek prawny pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na etapie poprzedzającym zawarcie umowy kształtują postanowienia niniejszego ZDR.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Demontaż i ponowny montaż sufitu podwieszanego w miejscu założenia kurtyn
2. Montaż kurtyn powietrznych typ COR-6-1000N o dł. 1m, 6kW – 4 szt na wysokości 2,5 m nad drzwiami (Każda kurtyna sterowana indywidualnie pilotem).
3. Wykonanie dwóch obwodów zasilających do kurtyn przewodem YDY 5x4,0mm po 100 mb
4. Próba i uruchomienie

### IV. Termin wykonania zamówienia

- 1 Termin składania ofert na wykonanie przedmiotu zamówienia do dnia: 05.03.2015r. do godz. 12.00
2. Termin zakończenia zamówienia ustala się do 31.03. 2015 r.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 3 w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- a. wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego ( w okresach trwania lub organizacji imprez targowych)
  - b. nie przekazania przez Zamawiającego w terminie określonym w umowie z Wykonawcą placu budowy, ( spowodowanych trwaniem lub organizacją imprez targowych)
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia po stwierdzeniu jednej z okoliczności wskazanych w ust 3 będzie uzasadniała zawarcie aneksu do umowy.

## **V. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1.1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do ZDR, *Wymagana forma dokumentu – oryginał*
  - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, *Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*
  - 1.3. Zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami do ZUS
  - 1.4. Zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami do Urzędu Skarbowego
- 2 Dowód wpłaty wadium
  - 2.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie 800,00 zł

Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Targów Kielce S.A. : Raiffeisen Polbank S.A. Nr 22 1750 1110 0000 0000 0568 3537 z dopiskiem przetarg na: „Montaż kurtyn powietrznych i wykonanie instalacji elektrycznej w budynku Centrum Kongresowego na terenie Targów Kielce S.A.”

- 2.2. Zamawiający zwróci wadium na ten rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu.

## **VI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wymogi formalne:
  - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 1.2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami ZDR.
  - 1.3. Do oferty winny być dołączone dokumenty wskazane w pkt. V
2. Opakowanie oferty
  - 2.1. Oferta powinna być spakowana do jednej koperty i zawierać: dokumenty formalno-prawne oraz ofertę cenową – wypełniony formularz ofertowy (zał. Nr 1) Kopertę opatrzyć napisem: „Montaż kurtyn powietrznych i wykonanie instalacji elektrycznej w budynku Centrum Kongresowego na terenie Targów Kielce S.A.” Opakowanie musi zostać opatrzone oznaczeniem - imieniem i nazwiskiem (nazwą firmy) dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i e-mailu Wykonawcy.

## **VII. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert i dalszy tok czynności**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego , budynek przy ul. Zakładowej 1 . Termin składania ofert upływa w dniu 05.03.2015 r. do godz. 12.00
2. Otwarcie ofert:
  - 2.1. Otwarcie ofert w zakresie dokumentacji formalno – prawnej odbywa się na posiedzeniu jawnym Komisji Przetargowej. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców.
  - 2.2. Na posiedzeniu niejawnym Komisja Przetargowa dokona oceny ofert w zakresie kompletności dokumentacji formalno – prawnej oraz dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wybierze do dalszych negocjacji najkorzystniejsze oferty.
  - 2.3. O terminie negocjacji Zamawiający powiadomi oferentów: telefonicznie i e-mailem .
  - 2.4. Przedmiotem negocjacji będzie oferowana cena. Negocjacje będą prowadzone z poszczególnymi Wykonawcami indywidualnie i mają charakter poufny. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji drogą telefoniczną. W trakcie negocjacji Wykonawca nie może podwyższyć ceny zawartej w ofercie.
  - 2.5. Z negocjacji spisuje się protokół podpisany przez Komisję Przetargową prowadzącą negocjacje ze strony Zamawiającego. Ustalenia zawarte w protokole stanowią zmianę oferty wykonawcy.
  - 2.6. W wyniku negocjacji Komisja Przetargowa wybiera najkorzystniejszą ofertę cenową.

## **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w PLN po uwzględnieniu wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia wyodrębiając:
  - cenę netto robót budowlanych,
  - stawkę i kwotę VAT,
  - cenę brutto

## **IX. Kryteria wyboru oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Zamawiający zastosuje jako kryterium oceny ofert – cenę ustalając, że:

Cp cena realizacji - z wagą 100 %

## **X. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, która jest załącznikiem nr 2 do ZDR

## **XI. Zakończenie postępowania bez wyboru oferty.**

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Z ważnych powodów zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 14 dni od złożenia oświadczenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach określonych w pkt.1 i 2 Wykonawca, którego oferta nie została wybrana oraz Wykonawca, którego dotyczy odstąpienie od zawarcia umowy nie może zgłaszać jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego, w szczególności o zwrot

wydatków poniesionych w związku z postępowaniem lub o naprawienie szkody poniesionej przez to, że Wykonawca liczył na zawarcie umowy.

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - Wzór umowy