

Targi Kielce S. A.
ul. Zakładowa 1
25-672 Kielce
Tel. (41) 3651222
e-mail: biuro@targikielce.pl
www.targikielce.pl/przetargi

ZAPROSZENIE DO ROKOWAŃ (ZDR)

Na wykonanie zadania: „Renowacja posadzki w hali wystawowej C”

I. Inwestor:

Targi Kielce S. A.
ul. Zakładowa 1
25-672 Kielce

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia prowadzi się w trybie mieszanym zawierającym elementy negocjacji i przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Stosunek prawny pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na etapie poprzedzającym zawarcie umowy kształtują postanowienia niniejszego ZDR.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Renowacja posadzki betonowej w hali wystawowej C (powierzchnia hali 4 000 m²)

Do wykonania:

- odkurzenie posadzki w hali
- mechaniczne doczyszczenie posadzki polegające na usunięciu śladów po taśmach samoprzylepnych i klejach oraz wierzchniej warstwy impregnatu.
- neutralizacja posadzki z punktowym usunięciem plam
- zabezpieczenie posadzki twardą powłoką przeznaczoną do posadzek betonowych odporną na wnikanie plam i umożliwiającą mycie posadzki standardowymi środkami chemicznym.
- przekazanie instrukcji konserwacji i mycia posadzki

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin składania ofert na wykonanie przedmiotu zamówienia: **29.05.2015r. do godz. 12.00**
2. Termin rozpoczęcia robót do uzgodnienia.
3. Termin zakończenia zamówienia ustala się do: **17.07.2015 r.**

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do ZDR, *Wymagana forma dokumentu – oryginał*
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestr lub zgłoszenia do

ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, *Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*

1.3. Zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami do ZUS

1.4. Zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami do Urzędu Skarbowego

2. Dowód wpłaty wadium

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązującą formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, lub dokumentów jest forma pisemna, faks lub e-mail.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Zbigniew Kołodziejczyk, Kielce ul. Zakładowa 1, tel. 41/3651435

VII. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium: w kwocie 800,00 PLN

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium należy wpłacać przelewem (operacja bezgotówkowa) na rachunek bankowy Targów Kielce S.A.: Raiffeisen Bank Polska S.A. **22 1750 1110 0000 0000 0568 3537** z dopiskiem „**Renowacja posadzki w hali C**”

4. Zamawiający zwróci wadium na ten rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu

VIII. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert. W okresie związania ofertą Wykonawca nie może jej cofnąć i pozostaje w gotowości do zawarcia pisemnej umowy z zamawiającym według wzoru załączonego do ZDR, z uwzględnieniem kwoty wynagrodzenia zawartej w ofercie, jeżeli Zamawiający dokona wyboru jego oferty. Wykonawca, w toku negocjacji może zmienić ofertę wyłącznie przez obniżenie oferowanego wynagrodzenia.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania złożoną przez siebie ofertą

3. W razie wyboru oferty przez Zamawiającego, termin związania ofertą przedłuża się do czasu podpisania umowy o wykonanie zamówienia, co powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 14 dni od zawiadomienia o wyborze oferty.

4. Oferta przestaje wiązać, jeżeli Zamawiający oświadczył, że jej nie wybierze lub że kończy postępowanie bez wyboru żadnej oferty albo dokonał wyboru innej najkorzystniejszej oferty, albo upłynął termin związania ofertą, zanim Zamawiający dokonał wyboru oferty albo oświadczył, że jej nie wybierze.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami ZDR.

1.3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. V ZDR i zgodnie z wymaganą formą.

1.4. Złożenie oferty lub załączników do oferty w formie innej niż wskazana w ZDR jest dopuszczalne pod warunkiem, że ich treść, zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.

- 1.5. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub należycie umocowanego pełnomocnika.
- 1.6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 1.7. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
2. Opakowanie oferty
 - 2.1. Oferta powinna być spakowana do jednej koperty i zawierać.:
 - a. dokumenty formalno–prawne
 - b. oferta cenowa: w tej części oferty powinien znajdować się wypełniony formularz oferty – zał. Nr 1

Kopertę opatrzyć napisem: Przetarg - „**Renowacja posadzki w hali C**”

Oferty nieoznaczone nie będą poddane badaniu i ocenie ofert.

X. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert i dalszy tok czynności

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego , budynek przy ul. Zakładowej 1
2. Dopuszcza się przesłanie oferty drogą pocztową.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **29.05.2015 r. do godz. 12.00.**
4. Otwarcie ofert:
 - 4.1. Otwarcie ofert w zakresie dokumentacji formalno – prawnej odbywa się na posiedzeniu jawnym Komisji przetargowej. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców.
 - 4.2. Na posiedzeniu niejawnym Komisja przetargowa dokona oceny ofert w zakresie kompletności dokumentacji formalno – prawnej oraz dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”. W przypadku braku dokumentów określonych w pkt. V ZDR Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wzywającego do uzupełnienia. Wezwanie do uzupełnienia wysyła się e-mailem.
 - 4.3. Po ocenie formalnej, na posiedzeniu niejawnym, Komisja przetargowa dokona analizy ofert cenowych wybierając do dalszych negocjacji najkorzystniejsze oferty.
5. Dalszy tok czynności:
 - 5.1. O terminie negocjacji Zamawiający powiadomi oferentów: telefonicznie i e-mailem .
 - 5.2. Przedmiotem negocjacji będzie oferowana cena.. Negocjacje będą prowadzone z poszczególnymi Wykonawcami indywidualnie i mają charakter poufny. Ze strony Wykonawcy do negocjacji przystępuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, co musi wynikać bezpośrednio z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z wypisu w KRS, lub na podstawie udzielonego przez osobę/osoby upoważnione pełnomocnictwa. W trakcie negocjacji Wykonawca nie może podwyższyć ceny zawartej w ofercie.
 - 5.3. Z negocjacji spisuje się protokół podpisany przez Komisję Przetargową prowadzącą negocjacje ze strony Zamawiającego. Ustalenia zawarte w protokole stanowią zmianę oferty wykonawcy.
 - 5.4. Negocjacje kończą się gdy:
 - a. Upłynie termin związania złożoną przez Wykonawcę ofertą – w stosunku do tego Wykonawcy wobec którego ten termin upłynął,

- b. Zamawiający oświadczy, że nie dokona wyboru oferty Wykonawcy - w stosunku do tego Wykonawcy,
- c. Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w PLN po uwzględnieniu wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia wyodrębiając:
 - cenę netto robót budowlanych,
 - stawkę i kwotę VAT,
 - cenę brutto

XII. Kryteria wyboru oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający zastosuje jako kryterium oceny ofert – cenę ustalając, że:
C (cena realizacji) = 100 %
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, która jest załącznikiem nr 2 do ZDR.

XIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Odrzucenie oferty

Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku:

1. Nie wniesienia w wyznaczonym terminie wadium.
2. Nie uzupełnieniu pomimo wezwania, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów składających się na ofertę.

XVI. Zakończenie postępowania bez wyboru oferty.

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Z ważnych powodów zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 14 dni od złożenia oświadczenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach określonych w pkt.1 i 2 Wykonawca, którego oferta nie została wybrana oraz Wykonawca, którego dotyczy odstąpienie od zawarcia umowy nie może zgłaszać jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego, w szczególności o zwrot wydatków poniesionych w związku z postępowaniem lub o naprawienie szkody poniesionej przez to, że Wykonawca liczył na zawarcie umowy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór umowy