

Targi Kielce S.A.
ul. Zakładowa 1
25-672 Kielce
Tel. (41) 3651222
Fax. (41) 3456261
www.targikielce.pl/przetargi

ZAPROSZENIE DO ROKOWAŃ (ZDR)

NA WYKONANIE ZADANIA: Remont instalacji odgromowej na budynku administracyjnym Targów Kielce S.A. przy ul. Zakładowej 1

I. Inwestor

Targi Kielce S. A.
ul. Zakładowa 1
25-672 Kielce
www.targikielce.pl/przetargi

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia prowadzi się w trybie mieszanym zawierającym elementy negocjacji i przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Stosunek prawny pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na etapie poprzedzającym zawarcie umowy kształtują postanowienia niniejszego ZDR.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :
 - 1.1 Remont i przebudowa instalacji odgromowej na budynku administracyjnym Targów Kielce S.A. przy ul. Zakładowej 1.
 - 1.2 Szczegółowy zakres określa projekt wykonawczy i przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1 do ZDR

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin składania ofert na wykonanie przedmiotu zamówienia: **15.09.2014 r. do godz. 12.00**
2. Termin zakończenia zamówienia ustala się do: **31.10.2014 r.**
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 2 w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a. wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w okresach trwania lub organizacji imprez targowych)
 - b. nie udostępnienie przez Zamawiającego w terminie określonym w umowie z Wykonawcą terenu do wykonywania robót (spowodowanych trwaniem lub organizacją imprez targowych)

- c. wyjątkowo niesprzyjające warunki pogodowe, uniemożliwiające prowadzenie robót (np. intensywne opady deszczu)
- 4. Zmiana terminu wykonania zamówienia po stwierdzeniu jednej z okoliczności wskazanych w ust 3 będzie uzasadniała zawarcie aneksu do umowy.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do ZDR, *Wymagana forma dokumentu – oryginał*
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, *Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*
- 2. Dowód wpłaty wadium

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1. Obowiązującą formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, lub dokumentów jest forma pisemna, faks lub e-mail.
- 2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Miroslaw Ryk Tel. 41/3651274, Zbigniew Kołodziejczyk tel. 41/3651435,

VII. Wadium

- 1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium: w kwocie 1 000,00 PLN
- 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Wadium należy wpłacać przelewem (operacja bezgotówkowa) na rachunek bankowy Targów Kielce S.A.: Raiffeisen Bank Polska S.A **22 1750 1110 0000 0000 0568 3537** z Dopiskiem: **Remont instalacji odgromowej na budynku administracyjnym Targów Kielce S.A. przy ul. Zakładowej 1**
- 4. Zamawiający zwróci wadium na ten rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu

VIII. Termin związania z ofertą

- 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert. W okresie związania ofertą Wykonawca nie może jej cofnąć i pozostaje w gotowości do zawarcia pisemnej umowy z zamawiającym według wzoru załączonego do ZDR, z uwzględnieniem kwoty wynagrodzenia zawartej w ofercie, jeżeli Zamawiający dokona wyboru jego oferty. Wykonawca, w toku negocjacji może zmienić ofertę wyłącznie przez obniżenie oferowanego wynagrodzenia.
- 2. Wykonawca może przedłużyć termin związania złożoną przez siebie ofertą
- 3. W razie wyboru oferty przez Zamawiającego, termin związania ofertą przedłuża się do czasu podpisania umowy o wykonanie zamówienia, co powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 14 dni od zawiadomienia o wyborze oferty.

4. Oferta przestaje wiązać, jeżeli Zamawiający oświadczył, że jej nie wybierze lub że kończy postępowanie bez wyboru żadnej oferty albo dokonał wyboru innej najkorzystniejszej oferty, albo upłynął termin związania ofertą, zanim Zamawiający dokonał wyboru oferty albo oświadczył, że jej nie wybierze.
5. Oświadczenie o cofnięciu oferty lub inne równoznaczne z brakiem woli zawarcia umowy mimo tego, że nie upłynął termin związania ofertą albo zmianie oferty, z wyjątkiem obniżenia oferowanej ceny zanim oferta została wybrana skutkuje utratą połowy wadium.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:
 - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami ZDR.
 - 1.3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. V ZDR i zgodnie z wymaganą formą.
 - 1.4. Złożenie oferty lub załączników do oferty w formie innej niż wskazana w ZDR jest dopuszczalne pod warunkiem, że ich treść, zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.
 - 1.5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu.
 - 1.6. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub należycie umocowanego pełnomocnika.
 - 1.7. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 - 1.8. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
2. Opakowanie oferty
 - 2.1. Oferta powinna być spakowana do jednej koperty i zawierać.:
 - a. dokumenty formalno–prawne
 - b. oferta cenowa w tej części oferty powinien znajdować się wypełniony formularz oferty – zał. Nr 3
 - c. kosztorys ofertowy

Kopertę opatrzyć napisem „**Remont instalacji odgromowej na budynku administracyjnym Targów Kielce S.A. przy ul. Zakładowej**”

Opakowanie musi zostać opatrzone oznaczeniem - imieniem i nazwiskiem (nazwą firmy) dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i e-maila Wykonawcy lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. Oferty nieoznaczone nie będą poddane badaniu i ocenie ofert.

X. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert i dalszy tok czynności

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, budynek przy ul. Zakładowej 1 w Wydziale Organizacyjno – Prawnym. Dopuszcza się przesłanie oferty drogą pocztową.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.09.2014 r. do godz. 12.00.**
 - 2.1. Otwarcie ofert w zakresie dokumentacji formalno – prawnej odbywa się na posiedzeniu jawnym Komisji przetargowej. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców.

- 2.2. Na posiedzeniu niejawnym Komisja przetargowa dokona oceny ofert w zakresie kompletności dokumentacji formalno – prawnej oraz dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”. W przypadku braku dokumentów określonych w pkt. V ZDR Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wzywającego do uzupełnienia. Wezwanie do uzupełnienia wysyła się e-mailem.
- 2.3. Po ocenie formalnej, na posiedzeniu niejawnym, Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert cenowych wybierając do dalszych negocjacji najkorzystniejsze oferty.
3. Dalszy tok czynności:
 - 3.1. O terminie negocjacji Zamawiający powiadomi oferentów: telefonicznie lub e-mailem .
 - 3.2. Przedmiotem negocjacji będzie oferowana cena.. Negocjacje będą prowadzone z poszczególnymi Wykonawcami indywidualnie i mają charakter poufny. Ze strony Wykonawcy do negocjacji przystępuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, co musi wynikać bezpośrednio z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z wypisu w KRS, lub na podstawie udzielonego przez osobę/osoby upoważnione pełnomocnictwa. W trakcie negocjacji Wykonawca nie może podwyższyć ceny zawartej w ofercie.
 - 3.3. Z negocjacji spisyje się protokół podpisany przez Komisję Przetargową prowadzącą negocjacje ze strony Zamawiającego. Ustalenia zawarte w protokole stanowią zmianę oferty wykonawcy.
 - 3.4. W wyniku negocjacji Komisja Przetargowa wybiera najkorzystniejsze oferty cenowe. Wybrani oferenci składają ostateczne oferty cenowe w zaklejonych i opisanych kopertach w terminie dwóch dni od daty przekazania informacji przez Zamawiającego o przystąpieniu do ostatecznych negocjacji.
 - 3.5. Negocjacje kończą się gdy:
 - a. Upłynie termin związania złożoną przez Wykonawcę ofertą – w stosunku do tego Wykonawcy wobec którego ten termin upłynął,
 - b. Zamawiający oświadczy, że nie dokona wyboru oferty Wykonawcy - w stosunku do tego Wykonawcy,
 - c. Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Przez pisemne powiadomienie rozumie się przesłanie informacji faxem lub e-mailem z jednoczesnym przesłaniem zawiadomienia pocztą. Jako datę otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę przyjmuje się datę otrzymania zawiadomienia za pomocą faxu.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową oferty w PLN po uwzględnieniu wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia wyodrębniając:
 - cenę netto
 - stawkę i kwotę VAT,
 - cenę brutto

XII. Kryteria wyboru oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający zastosuje jako kryterium oceny ofert – cenę ustalając, że:

Cp cena realizacji - z wagą 100 %

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
 - 1.1. zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
 - 1.2. zamieści informację o których mówi ppkt.1 na stronie internetowej www.targikielce.pl/przetargi
 - 1.3. wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wybranym wykonawcą

XIV. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, która jest załącznikiem nr 3 do ZDR.

XV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XVI. Odrzucenie oferty

Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku:

1. Nie wniesienia w wyznaczonym terminie wadium.
2. Nie uzupełnieniu pomimo wezwania, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów składających się na ofertę.

XVII. Zakończenie postępowania bez wyboru oferty.

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Z ważnych powodów zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 14 dni od złożenia oświadczenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach określonych w pkt.1 i 2 Wykonawca, którego oferta nie została wybrana oraz Wykonawca, którego dotyczy odstąpienie od zawarcia umowy nie może zgłaszać jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego, w szczególności o zwrot wydatków poniesionych w związku z postępowaniem lub o naprawienie szkody poniesionej przez to, że Wykonawca liczył na zawarcie umowy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Projekt Wykonawczy + zmiana do PW
Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 3 – Wzór umowy