

**ZAPROSZENIE DO ROKOWAŃ POPRZEDZONYCH SKŁADANIEM OFERT WSTĘPNYCH
NA WYKONANIE ZADANIA O NAZWIE:**

Dostawa kserokopiarki

I. Przedmiot zamówienia :

1. Dostawa poniższego asortymentu do siedziby Zamawiającego wraz z instalacją :

EDP CODE	Nazwa	ilość
417136	Ricoh MP6054SP Wyposażenie: kserokopiarka, ARDF, dupleks, dwie kasety na papier, drukarka/skaner sieciowy	1
416952	Aktywna podstawa – dwie dodatkowe kasety na papier	1
842127	Toner na 37K stron	1

II. Przewidywany termin wykonania

Wymagany termin realizacji **do 11 marca 2016**

III. Ustalenie ceny i warunki płatności

W ofercie należy określić łączną cenę netto, która nie ulegnie zmianie przez czas trwania Umowy za przedmiot oferty. Dostawca jest zobowiązany do zaproponowania terminów płatności.

IV. Miejsce i data składania ofert oraz wybór Dostawcy

Oferty należy złożyć w zapieczętowanych kopertach w siedzibie Spółki Targi Kielce w Wydziale Organizacyjno – Prawnym do dnia **26.02.2015 do godz. 12.**

Oferta powinna zawierać oznaczenie na kopercie: Dostawa kserokopiarki

Po upływie terminu składania ofert Zamawiający przystąpi do rokowań z wybranymi Dostawcami.
Orientacyjny końcowy termin zamówienia - **4.03.2016.**

V. Kryterium wyboru

Cena – 100 %

VI. Informacje dodatkowe

- Całość dostarczanego oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów – do oferty należy dołączyć odpowiednie oświadczenie Dostawcy,
- Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej (tzn. opublikowanej przez producenta nie wcześniej niż 3 miesiące) na dzień poprzedzający dzień składania ofert,
- Zamówienie asortymentu będzie realizowane na podstawie zlecenia.
- Termin związania Dostawcy ofertą - 30 dni.
- Złożenie oferty oznacza akceptację warunków niniejszego zaproszenia do udziału w rokowaniach.
- Zamawiający informuje, że nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Dostawcę.
- Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania prac.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Dostawcy, jak również nie wybrania żadnego Dostawcy bez podania przyczyn.

VII. Zawartość oferty

Oferta pisemna złożona Zamawiającemu powinna składać się z dwóch części:

Część I - " Dokumenty formalno-prawne" - winna zawierać:

1. Nazwę i siedzibę Dostawcy oraz datę sporządzenia oferty.
2. Oświadczenie Dostawcy, że zapoznał się z warunkami niniejszego zaproszenia i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczenie Dostawcy czy jest podatnikiem VAT o treści:

„Dostawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jego pełna nazwa

brzmi:

Nr NIP:

Część II - " Oferta cenowa" - winna zawierać:

1. Określenie łącznej kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

UWAGA:

Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.

Wszelkie informacje w sprawie przedmiotu zapytania ofertowego w pok. 117....(budynek administracyjny TK) codziennie w godz.: 8.00-15.00 tel. 041/3651287 Damian Kocuba)