



**ROZWOJ
POLSKI WSCHODNIEJ**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt finansowany z budżetu państwa oraz ze środków Unii Europejskiej

Targi Kielce S. A.
Ul. Zakładowa 1
25-672 Kielce
Tel. (41) 3651222
Fax. (41) 3456261

Kielce dnia 27.06.2013

www.targikielce.pl/przetargi
e-mail: jamrozik.d@targikielce.pl
kawecki.p@targikielce.pl

ZAPROSZENIE DO ROKOWAŃ (ZDR)

NA WYKONANIE ZADANIA: PRZEBUDOWA BRAMY WEJŚCIOWEJ WSCHODNIEJ.

W ramach realizacji projektu :

**„Modernizacja i rozbudowa infrastruktury Targów Kielce jako
Międzynarodowego Ośrodka Wystawienniczo – Kongresowego”**
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej;
oś priorytetowa III. - Wojewódzkie ośrodki wzrostu
działanie III.2. - Infrastruktura turystyki
kongresowej i targowej.

I. Inwestor

Targi Kielce S. A.
Ul. Zakładowa 1
25-672 Kielce
www.targikielce.pl/przetargi

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia prowadzi się w trybie mieszanym zawierającym elementy negocjacji i przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Stosunek prawny pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na etapie poprzedzającym zawarcie umowy kształtują postanowienia niniejszego ZDR.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa bramy wejściowej wschodniej**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dokumentacja Projektowa oraz przedmiary robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca załącznik Nr 1 do ZDR :
 - 2.1. Roboty rozbiórkowe
 - 2.2. Roboty budowlano-wykończeniowe
 - 2.3. Instalacje wod-kan.
 - 2.4. Instalacje elektryczne
3. Wszelkie użyte w projekcie wykonawczym jak i w innych dokumentach znaki towarowe, patenty lub wskazane pochodzenie, nazwy produktów oraz firm mają na celu wyłącznie wskazanie oczekiwanych przez Zamawiającego parametrów technicznych i jakościowych. Wykonawca może w takich przypadkach zaoferować produkty „równoważne” z tym, że oferowane produkty winny posiadać parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak wskazane w dokumentacji projektowej lub w innych dokumentach. Wykonawca który oferuje produkty równoważne jest zobowiązany wykazać, że produkty te spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, Wykonawca uzyska na dokonanie zmiany zgody Jednostki Projektowej a koszty zgodnie z przeprojektowaniem poniesie Wykonawca i zrealizuje roboty w terminie określonym przez Zamawiającego. Załączone do dokumentacji przedmiary robót nie stanowią elementu dokumentacji projektowej i mają charakter pomocniczy. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania własnych ustaleń co do rzeczywistego zakresu robót wymaganego do osiągnięcia rezultatu i dokonania ewentualnych uzupełnień.
4. Jeżeli dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót będzie zawierała wady, które uniemożliwią prawidłowe wykonanie robót, albo jeżeli zajdą inne okoliczności, niezależne od Wykonawcy, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający dokona wówczas analizy zaistniałego przypadku i po uzyskaniu stanowiska projektanta i inspektora nadzoru będzie uprawniony do modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy, w taki sposób aby był zrealizowany cel umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz możliwe było uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu
5. W przypadku gdy nastąpi konieczność modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy, strony dokonają zmiany umowy w formie aneksu. Dokonując modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy strony wyodrębniają:

- a) roboty zamienne, przez które rozumie się roboty, które Wykonawca wykona w zamian robót zawartych w pierwotnej dokumentacji projektowej,
- b) roboty dodatkowe I, przez które rozumie się roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy i których nie przewidywała dokumentacja projektowa.
- c) roboty dodatkowe II, przez które rozumie się roboty, które są niezbędne do zwiększenia funkcjonalności, a których nie przewidziano w dokumentacji projektowej.
- d) roboty zaniechane, przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin składania ofert na wykonanie przedmiotu zamówienia:
05.07. 2013 roku do godz. 12.00
2. Termin zakończenia zamówienia ustala się nie później niż do : **20-08-2013 r.**
3. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym. Harmonogram zostanie opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego przed zawarciem umowy i będzie stanowił załącznik do umowy.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w ust.3 w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a. wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b. nie przekazania przez Zamawiającego w terminie określonym w umowie z Wykonawcą placu budowy,
 - c. działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty,
 - d.. istotnej modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, która powoduje konieczność zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
5. Zmiana terminu wykonania zamówienia po stwierdzeniu jednej z okoliczności wskazanych w ust 5 będzie uzasadniała zawarcie aneksu do umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - b. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - c. posiadają referencje potwierdzające dobrą jakość wykonanych robót budowlanych
2. Za wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie uznaje się takiego, który w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane dotyczące obiektów o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 100.000 PLN każda. Za roboty o podobnym charakterze uważa się roboty polegające na modernizacji lub budowie obiektu kubaturowego wyposażone w standardowe instalacje wymagane w tego typu obiektach.

3. Za Wykonawcę znajdującego się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia uznaje się takiego, który:
 - a. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 150 000,00 PLN.
 - b. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 150 000,00 PLN.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów "spełnia" lub „nie spełnia”.
5. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą się spełnieniem w/w warunków zostaną odrzucone

VI. Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą wspólnie spełniać warunki określone w pkt. V ZDR W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
3. Pełnomocnik winien być umocowany do działania w imieniu Wykonawców występujących wspólnie w formie pisemnej w jednym dokumencie pełnomocnictwa, który winien zawierać:
 - a. wskazanie, iż pełnomocnictwo udzielane jest na potrzeby zamówienia związanego z niniejszym ZDR,
 - b. oznaczenie mocodawców,
 - c. oznaczenie pełnomocnika,
 - d. zakres pełnomocnictwa,
 - e. czas na jaki jest udzielone,
 - f. podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu mocodawców,
 - g. data udzielenia pełnomocnictwa,
4. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane będą do pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do ZDR, *Wymagana forma dokumentu – oryginał*
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do ZDR, *Wymagana forma dokumentu – oryginał*
 - 1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, *Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*
 - 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

- 1.5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadających wymogom wskazanym w V pkt. 1.1. ZDR ze wskazaniem ich rodzaju, zakresu, daty, miejsca ich wykonywania, wartości wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Wymagana forma dokumentów:

- *wykaz wykonanych robót budowlanych – oryginał*
- *dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*

- 1.6. Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 150 000,00 złotych, *Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.*

- 1.7. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- *Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.*

2. Dowód wpłaty wadium – zgodnie z wymogami wskazanymi w pkt. IX ZDR

Wymagana forma dokumentów:

- *w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu – oryginał lub kopia przelewu poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę*
- *dla pozostałych form wniesienia wadium – potwierdzenie złożenia wadium w kasie Zamawiającego - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.*

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w przypadku:

3.1. wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami wskazanymi w pkt. VI p.pkt 3 ZDR., *wymagana forma dokumentu – oryginał*

3.2. gdy z przedłożonych w ofercie dokumentów nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, *wymagana forma dokumentu – oryginał*

4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokumenty wymagane w postępowaniu składa ich pełnomocnik. W odniesieniu do każdego z Wykonawców muszą być złożone odrębne dokumenty wskazane w pkt. 1.3; 1.4 oraz 1.6. ZDR , pozostałe dokumenty mogą być złożone w odniesieniu do wszystkich wykonawców łącznie.

5. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.3; 1.4 oraz 1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 5.2. Dokument, o którym mowa w ppkt 5.1 lit. a i c winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 5.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 5.1 zastępuję się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązującą formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, lub dokumentów jest forma pisemna lub faks.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: mgr inż. Piotr Kawecki, ul. Zakładowa 4 tel. 41/3651270, fax. 41/3651413
 - b. w zakresie dotyczącym zagadnień formalnych:
imię i nazwisko: mgr inż. Danuta Jamrozik – Szymkiewicz, ul. Zakładowa 4, Tel. 41/3651414, fax. 41/3651413

IX. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium: w kwocie 4 500,00 PLN
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej. Z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem (operacja bezgotówkowa) na rachunek bankowy Targów Kielce Sp. z o.o.: Raiffeisen Bank Polska S.A **22 1750 1110 0000**

0000 0568 3537 z dopiskiem „ **Wadium w przetargu na przebudowę bramy wejściowej wschodniej** „Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń winno zawierać:

- oznaczenie Wykonawcy,
 - wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta,
 - wskazanie gwaranta (poręczyciela),
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem) jako wierzytelności z tytułu żądania zapłaty wadium w całości albo w połowie w przypadkach określonych w ZDR.
 - kwotę gwarancji (poręczenia),
 - termin ważności gwarancji (poręczenia), z uwzględnieniem tego terminu o 14 dni w razie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - oświadczenie o bezwarunkowym i nie odwołalnym charakterze gwarancji (poręczenia),
 - klauzulę o płatności na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia tego żądania, bez potrzeby dołączania do tego wezwania jakichkolwiek dokumentów wykazujących zasadność roszczenia albo podjęcie czynności wobec Wykonawcy w celu uzyskania świadczenia.
 - zastrzeżenie o wykonalności na terytorium RP,
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń winno być złożone w formie oryginału.
6. Zamawiający zwróci wadium, a w przypadku gwarancji lub poręczenia – dokument tej gwarancji lub poręczenia, temu Wykonawcy, którego oferta utraciła moc wiążącą, a w przypadku gwarancji lub poręczenia – gwarantowi lub poręczycielowi, w terminie 5 dni od utraty mocy wiążącej oferty. W razie wpłaty wadium w formie pieniężnej, zwrot nastąpi na ten rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu kwoty wadium, choćby był to rachunek bankowy osoby trzeciej, chyba że Wykonawca na piśmie zażąda zwrotu wadium na inny rachunek bankowy.
- 7.1 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, albo zażąda zapłaty wadium dokonanego w innej formie niż pieniężna jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a. uchyła się od podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 4 do ZDR i przyjętej przez Zamawiającego ofercie albo oświadczy, że nie podpisze umowy lub że cofa ofertę albo ją zmienia.
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający zatrzyma kwotę wadium wraz z odsetkami albo zażąda zapłaty kwoty wadium dokonanego w innej formie niż pieniężna jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że cofa ofertę lub inne równoznaczne z brakiem woli zawarcia umowy mimo tego, że nie upłynął termin związania ofertą, albo zmieni ofertę z wyjątkiem obniżenia oferowanej ceny, zanim oferta została wybrana.

X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert. W okresie związania ofertą Wykonawca nie może jej cofnąć i pozostaje w gotowości do zawarcia pisemnej umowy z zamawiającym według wzoru załączonego do ZDR, z uwzględnieniem kwoty wynagrodzenia zawartej w ofercie, jeżeli Zamawiający dokona wyboru jego oferty. Wykonawca, w toku negocjacji może zmienić ofertę wyłącznie przez obniżenie oferowanego wynagrodzenia.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania złożoną przez siebie ofertą

3. W razie wyboru oferty przez Zamawiającego, termin związania ofertą przedłuża się do czasu podpisania umowy o wykonanie zamówienia, co powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 14 dni od zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Oferta przestaje wiązać, jeżeli Zamawiający oświadczył, że jej nie wybierze lub że kończy postępowanie bez wyboru żadnej oferty albo dokonał wyboru innej najkorzystniejszej oferty, albo upłynął termin związania ofertą, zanim Zamawiający dokonał wyboru oferty albo oświadczył, że jej nie wybierze.
5. Oświadczenie o cofnięciu oferty lub inne równoznaczne z brakiem woli zawarcia umowy mimo tego, że nie upłynął termin związania ofertą albo zmianie oferty, z wyjątkiem obniżenia oferowanej ceny zanim oferta została wybrana skutkuje utratą połowy wadium.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:
 - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami ZDR.
 - 1.3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. VII ZDR i zgodnie z wymaganą formą.
 - 1.4. Złożenie oferty lub załączników do oferty w formie innej niż wskazana w ZDR jest dopuszczalne pod warunkiem, że ich treść, zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.
 - 1.5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu.
 - 1.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny oferty Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
 - 1.7. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub należycie umocowanego pełnomocnika.
 - 1.8. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 - 1.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. Zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
 - 1.10. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
 - 1.11. W ofercie Wykonawca wskazuje części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom wpisuje we właściwej rubryce oferty zdanie: „Nie dotyczy”.
2. Opakowanie oferty
 - 2.1. Oferta powinna się składać z dwóch części spakowanych do jednej koperty , tj.:

- a. **dokumenty formalno–prawne**
 - b. **oferta cenowa** w tej części oferty powinien znajdować się wypełniony formularz oferty – zał. Nr 3 oraz kosztorys ofertowy
Kopertę z napisem „**Przetarg na przebudowę bramy wejściowej wschodniej**”
- 2.2. Opakowanie musi zostać opatrzone oznaczeniem - imieniem i nazwiskiem (nazwą firmy), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu Wykonawcy lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.
- 2.3. Oferty nieoznaczone nie będą poddane badaniu i ocenie ofert o ile brak oznaczeń, o których mowa w ppkt 2.2. ZDR będzie przyczyną otwarcia oferty w sposób i terminie niezgodnym z zapisami ZDR .

XII. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert i dalszy tok czynności

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego , budynek przy ul. Zakładowej 1 w Wydziale Organizacyjno – Prawnym. Dopuszcza się przesłanie oferty drogą pocztową.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **05.07.2013 r. do godz. 12.00** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.07.2013 r. o godz. 12.00** w siedzibie Targów Kielce ul. Zakładowa 1
3. Otwarcie ofert:
 - 3.1. Otwarcie ofert w zakresie dokumentacji formalno – prawnej odbywa się na posiedzeniu jawnym Komisji przetargowej. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców.
 - 3.2. Na posiedzeniu niejawnym Komisja przetargowa dokona oceny ofert w zakresie kompletności dokumentacji formalno – prawnej oraz dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”. W przypadku braku dokumentów określonych w pkt. VII ZDR Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wzywającego do uzupełnienia. Wezwanie do uzupełnienia wysyła się faxem.
 - 3.3. Po ocenie formalnej, na posiedzeniu niejawnym, Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert cenowych wybierając do dalszych negocjacji najkorzystniejsze oferty.
4. Dalszy tok czynności:
 - 4.1. O terminie negocjacji Zamawiający powiadomi oferentów pisemnie z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.
 - 4.2. Przedmiotem negocjacji będzie oferowana cena. Za zgodą Zamawiającego negocjacje mogą objąć również postanowienia umowy. Negocjacje będą prowadzone z poszczególnymi Wykonawcami indywidualnie i mają charakter poufny. Ze strony Wykonawcy do negocjacji przystępuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, co musi wynikać bezpośrednio z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z wypisu w KRS, lub na podstawie udzielonego przez osobę/osoby upoważnione pełnomocnictwa. W trakcie negocjacji Wykonawca nie może podwyższyć ceny zawartej w ofercie.
 - 4.3. Z negocjacji spisuje się protokół podpisany przez Komisję Przetargową prowadzącą negocjacje ze strony Zamawiającego. Ustalenia zawarte w protokole stanowią zmianę oferty wykonawcy.
 - 4.4. W wyniku negocjacji Komisja Przetargowa wybiera najkorzystniejsze oferty cenowe. Wybrani oferenci składają ostateczne oferty cenowe w zaklejonych i opisanych kopertach

w terminie dwóch dni od daty przekazania informacji przez Zamawiającego o przystąpieniu do ostatecznych negocjacji.

- 4.5. Negocjacje kończą się gdy:
 - a. Upłynie termin związania złożoną przez Wykonawcę ofertą – w stosunku do tego Wykonawcy wobec którego ten termin upłynął,
 - b. Zamawiający oświadczy, że nie dokona wyboru oferty Wykonawcy - w stosunku do tego Wykonawcy,
 - c. Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Przez pisemne powiadomienie rozumie się przesłanie informacji faxem lub e-mailem z jednoczesnym przesłaniem zawiadomienia pocztą. Jako datę otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę przyjmuje się datę otrzymania zawiadomienia za pomocą faxu.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w PLN po uwzględnieniu wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia wyodrębniając:
 - cenę netto robót budowlanych,
 - stawkę i kwotę VAT,
 - całkowitą cenę brutto.
2. Oferowana cena musi wynikać z załączonego do oferty **szczegółowego kosztorysu ofertowego**, który będzie zawierał:
 - 2.1 Zestawienie materiałów i urządzeń z podaniem ich nazw. (Nazwa ma być podana jednoznacznie tak aby możliwe było zidentyfikowanie cech technicznych i jakościowych),
 - 2.2 Parametry kosztowe (R–robocizna; Ko–koszty ogólne; Kz–koszty zakupu; Z–zysk)
 - 2.3 Tabelę elementów scalonych.

Uwaga!!!

Kosztorys ofertowy będzie wykorzystany przez Zamawiającego w celu ustalenia czy parametry techniczne i jakościowe materiałów i urządzeń oferowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiadają wymogom Zamawiającego oraz do rozliczania robót dodatkowych i zamiennych opisanych w Załączniku Nr 4. Kosztorys ofertowy nie stanowi podstawy do rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z uwagi na charakter ryczałtowy wynagrodzenia.

3. Na Wykonawcę, który wygra przetarg nakłada się obowiązek przedłożenia w dniu podpisania umowy kosztorysu ostatecznego przeszacowanego do kwoty wynikającej z negocjacji, sporządzonego metoda szczegółową.
4. Zamawiający ustala, że obowiązującym sposobem wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z tym Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rodzaju i rozmiaru wszelkich kosztów. Za oferowaną cenę Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia umówionego rezultatu.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIV. Kryteria wyboru oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający zastosuje jako kryterium oceny ofert – cenę ustalając, że:

Cp cena realizacji inwestycji budowlanej - z wagą 100 %

2. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{mm}}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \%$$

gdzie: **1% - 1 punkt**

C - ilość punktów oferty badanej w zakresie kryterium cena

C_{mm}- cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad}- cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
 - 1.1. zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
 - 1.2. zamieści informację o których mówi ppkt.1 na stronie internetowej www.targikielce.pl/przetargi
 - 1.3. wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wybranym wykonawcą
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) Przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego. Przedstawiony harmonogram po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie załącznikiem do umowy i podstawą do częściowych rozliczeń. Podstawą sporządzenia harmonogramu będzie kosztorys ofertowy załączony do oferty wykonawcy,
 - b) Przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie),
 - c) Złożenia informacji o osobach uprawnionych do zawarcia umowy i złożenia ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - d) Złożenia innych dokumentów niezbędnych dla skutecznego zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w tym z tytułu rękopisów i gwarancji, w drodze weksla *In blanco* o wartości 5 % wynagrodzenia brutto, które Inwestor może wypełnić na należne mu od Wykonawcy kwoty i żądać ich zapłacenia; miejscem płatności będą Kielce. Weksle będą zwrócone po upływie terminu gwarancji, jeśli nie zostały użyte w celu realizacji roszczeń Inwestora.
2. Niezależnie od zabezpieczenia określonego w ust. 1 Wykonawca ustanawia zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia w formie spośród poniższych:
 - a. przelewu na rachunek bankowy Inwestora
 - b. gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, płatnej bezwarunkowo i na pierwsze żądanie w terminie najpóźniej 14 dni od jego złożenia, bez wymogu dowodzenia przez Inwestora zasadności roszczenia lub wystawienia z bezskutecznym żądaniem do Wykonawcy; gwarantem może być bank lub zakład ubezpieczeń z siedzibą w Polsce; termin trwania gwarancji określa się zgodnie z ust. 3 przyjmując przewidywany termin odbioru określony w umowie i licząc od tego dnia okres gwarancji.
3. Zabezpieczenie określone w ust. 2 wygasa w 70 % po bezusterkowym odbiorze końcowym, a w razie usterek – po ich usunięciu. W pozostałej części zabezpieczenie wygasa wraz z upływem miesiąca od końca terminu gwarancji jakości robót.
4. Wniesienie zabezpieczenia następuje nie później niż w dniu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie w pieniądzu wpłaca na rachunek: Raiffeisen Bank Polska S.A.:
22 1750 1110 0000 0000 0568 3537 Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Dokument gwarancji lub poręczenia winien być złożony w formie oryginału.

XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, która jest załącznikiem nr 4 do ZDR.

XVIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Modyfikacja i wyjaśnienia ZDR

1. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający –w uzasadnionych przypadkach– może zmienić treść ZDR zawiadamiając o tym na piśmie wszystkich wykonawców, którzy muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ZDR oraz zamieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści ZDR jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZDR . Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści ZDR wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał ZDR bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.targikielce.pl/przetargi.

XXI. Odrzucenie oferty

Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku:

1. Nie wniesienia w wyznaczonym terminie wadium.
2. Nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Nie uzupełnieniu pomimo wezwania, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów składających się na ofertę.
4. Nie udokumentowania, w przypadku zastosowania innych materiałów i urządzeń niż określone w dokumentacji projektowej, ich równoważności w zakresie technicznym i jakościowym, lub dokonania zmian w dokumentacji projektowej bez zgody Jednostki Projektowej.

XXII. Zakończenie postępowania bez wyboru oferty.

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Z ważnych powodów zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 14 dni od złożenia oświadczenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach określonych w pkt.1 i 2 Wykonawca, którego oferta nie została wybrana oraz Wykonawca, którego dotyczy odstąpienie od zawarcia umowy nie może zgłaszać jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego, w szczególności o zwrot wydatków poniesionych w związku z postępowaniem lub o naprawienie szkody poniesionej przez to, że Wykonawca liczył na zawarcie umowy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Dokumentacja Projektowa Wykonawcza, Przedmiar robót,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków

Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – Wzór umowy