

Kielce, dnia 17.02.2019 r.

Targi Kielce S.A.
ul. Zakładowa 1
25-672 Kielce
Tel. (41) 365 12 22
www.targikielce.pl/przetargi

ZAPROSZNIE DO ROKOWAŃ (ZDR) NA WYKONANIE ZADANIA:

Wymiana wykładziny w pokojach biurowych w budynku Targów Kielce S.A.

I. Inwestor

Targi Kielce S. A.
ul. Zakładowa 1
25-672 Kielce
www.targikielce.pl/przetargi

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia prowadzi się w trybie mieszanym zawierającym elementy negocjacji i przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Stosunek prawny pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą** na etapie poprzedzającym zawarcie umowy kształtują postanowienia niniejszego ZDR.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wykładziny dywanowej w pokojach biurowych.
Zakres robót:
 - 1.1 Dostawa wykładziny dywanowej FORTESSE (lub równoważnej).
 - 1.2 Usunięcie starej wykładziny i jej utylizacja.
 - 1.3 Przygotowanie posadzki pod ułożenie nowej wykładziny, szpachlowanie ubytków.
 - 1.4 Przyklejenie nowej wykładziny klejem na całej powierzchni do podłoża.
 - 1.5 Wykonanie listwy cokołowej na obwodzie pomieszczenia z wykładziny.
2. Szczegółowe wymiary pomieszczeń – załącznik nr 1.
3. Kolor wykładziny do ustalenia.
4. Przed przystąpieniem do robót **Wykonawca** zaprezentuje próbkę oferowanej wykładziny.

IV. Termin wykonania zamówienia i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach w siedzibie spółki Targi Kielce S. A. Kielce, ul. Zakładowa 1 w recepcji do dnia **22.01.2019 r.**
Termin realizacji zadania do uzgodnienia (w 2019 r.)
Prace mogą być realizowane sukcesywnie z przerwami w uzgodnionych terminach.

V. Kryterium wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował:
- oferowaną ceną w 100 %

VI. Informacje dodatkowe

1. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: **Zbigniew Kołodziejczyk tel. 41/365 14 35.**
2. **Wykonawca** pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od terminu składania ofert.
3. Złożenie oferty oznacza akceptację warunków niniejszego zaproszenia do udziału w postępowaniu przetargowym.
4. **Zamawiający** nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z przygotowaniem oferty.
5. **Zamawiający** nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania prac.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru **Wykonawcy** jak również unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

VII. Zawartość oferty

Część I – „Dokumenty formalno-prawne” winna zawierać:

1. Nazwę i siedzibę **Wykonawcy**, numer telefonu, adres e-mail, oraz datę sporządzenia oferty.
2. Oświadczenie **Wykonawcy**, że zapoznał się z warunkami niniejszego zaproszenia i nie wnosi do nich zastrzeżeń (według wzoru formularza ofertowego - Załącznik Nr 2)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG.

Część II – „Oferta cenowa” – winna zawierać:

1. Ryczałtową ofertę cenową (wypełniony załącznik nr 2) za roboty określone w załącznik Nr 1.
2. Informację techniczną na temat oferowanej wykładziny.

VIII. Uwagi dodatkowe

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami ZDR.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. VII ZDR, zgodnie z wymaganą formą.
3. Oferta powinna być spakowana do jednej koperty i zawierać: **dokumenty formalno – prawne oraz ofertę cenową.**
4. Kopertę opatrzyć napisem: : „**Wymiana wykładziny w pokojach biurowych w budynku Targów Kielce S.A.**”

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 - Wykaz robót do wykonania
Załącznik Nr 2 - Wzór formularza ofertowego.