

Targi Kielce S. A.
ul. Zakładowa 1
25-672 Kielce
Tel. (41) 3651222
Fax. (41) 3456261
www.targikielce.pl/przetargi

ZAPROSZENIE DO ROKOWAŃ (ZDR)

NA WYKONANIE ZADANIA: Remont nawierzchni żwirowej za halą wystawową G na terenie Targów Kielce.

I. Inwestor

Targi Kielce S. A.
ul. Zakładowa 1
25-672 Kielce

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia prowadzi się w trybie mieszanym zawierającym elementy negocjacji i przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Stosunek prawny pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na etapie poprzedzającym zawarcie umowy kształtują postanowienia niniejszego ZDR.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

- Ułożenie kostki brukowej gr. 8 cm, szarej, prostokątnej wraz z podbudową - 142 m²
- Ułożenie krawężnika drogowego 20x30 cm – 14.20 mb
- Regulacja wysokościowa włazów studni kanalizacyjnych szt. 3
- Uzupełnienie kruszywa na odcinku zaznaczonym na rysunku (40 ton) załącznik Nr 1

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin składania ofert na wykonanie przedmiotu zamówienia: **4.08.2014 roku do godz. 14.00**
2. Termin zakończenia zamówienia ustala się do: **22.08.2014 r.**
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 2 w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a. wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w okresach trwania lub organizacji imprez targowych)

- b. nie przekazania przez Zamawiającego w terminie określonym w umowie z Wykonawcą placu budowy (spowodowanych trwaniem lub organizacją imprez targowych)
 - c. działania siły wyższej, za którą uważa się warunki pogodowe , które uniemożliwią ze względów technologicznych wykonanie robót.
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia po stwierdzeniu jednej z okoliczności wskazanych w ust 3 będzie uzasadniała zawarcie aneksu do umowy.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do ZDR, *Wymagana forma dokumentu – oryginał*
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, *Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1. Obowiązującą formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, lub dokumentów jest forma pisemna , faks lub e-mail.
- 2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

VII. Termin związania z ofertą

- 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert. W okresie związania ofertą Wykonawca nie może jej cofnąć i pozostaje w gotowości do zawarcia pisemnej umowy z zamawiającym według wzoru załączonego do ZDR, z uwzględnieniem kwoty wynagrodzenia zawartej w ofercie, jeżeli Zamawiający dokona wyboru jego oferty. Wykonawca, w toku negocjacji może zmienić ofertę wyłącznie przez obniżenie oferowanego wynagrodzenia.
- 2. W razie wyboru oferty przez Zamawiającego, termin związania ofertą przedłuża się do czasu podpisania umowy o wykonanie zamówienia, co powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 14 dni od zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3. Oferta przestaje wiązać, jeżeli Zamawiający oświadczył, że jej nie wybierze lub że kończy postępowanie bez wyboru żadnej oferty albo dokonał wyboru innej najkorzystniejszej oferty, albo upłynął termin związania ofertą, zanim Zamawiający dokonał wyboru oferty albo oświadczył, że jej nie wybierze.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:
 - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami ZDR.
 - 1.3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. V ZDR i zgodnie z wymaganą formą.
 - 1.4. Złożenie oferty lub załączników do oferty w formie innej niż wskazana w ZDR jest dopuszczalne pod warunkiem, że ich treść, zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.
 - 1.5. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub należycie umocowanego pełnomocnika.
 - 1.6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 - 1.7. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całości dokumentacji.
2. Opakowanie oferty
 - 2.1. Oferta powinna być spakowana do jednej koperty i zawierać.:
 - a. dokumenty formalno–prawne
 - b. oferta cenowa w tej części oferty powinien znajdować się wypełniony formularz oferty – zał. Nr 2

Kopertę opatrzyć napisem „**Remont nawierzchni żwirowej za halą G na terenie Targów Kielce.**”

Opakowanie musi zostać opatrzone oznaczeniem - imieniem i nazwiskiem (nazwą firmy) dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i e-maila Wykonawcy lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

Oferty nieoznaczone nie będą poddane badaniu i ocenie ofert.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert i dalszy tok czynności

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego , budynek przy ul. Zakładowej 1 w Wydziale Organizacyjno – Prawnym. Dopuszcza się przesłanie oferty drogą pocztową.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **4.08.2014 r. do godz. 14.00** w siedzibie Targów Kielce ul. Zakładowa 1
3. Otwarcie ofert:
 - 3.1. Otwarcie ofert w zakresie dokumentacji formalno – prawnej odbywa się na posiedzeniu jawnym Komisji przetargowej. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców.

- 3.2. Na posiedzeniu niejawnym Komisja przetargowa dokona oceny ofert w zakresie kompletności dokumentacji formalno – prawnej oraz dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”. W przypadku braku dokumentów określonych w pkt. V ZDR Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wzywającego do uzupełnienia. Wezwanie do uzupełnienia wysyła się faxem lub e-mailem.
- 3.3. Po ocenie formalnej, na posiedzeniu niejawnym, Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert cenowych wybierając do dalszych negocjacji najkorzystniejsze oferty.
4. Dalszy tok czynności:
 - 4.1. O terminie negocjacji Zamawiający powiadomi oferentów: telefonicznie i e-mailem .
 - 4.2. Przedmiotem negocjacji będzie oferowana cena.. Negocjacje będą prowadzone z poszczególnymi Wykonawcami indywidualnie i mają charakter poufny. Ze strony Wykonawcy do negocjacji przystępuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, co musi wynikać bezpośrednio z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z wypisu w KRS, lub na podstawie udzielonego przez osobę/osoby upoważnione pełnomocnictwa. W trakcie negocjacji Wykonawca nie może podwyższyć ceny zawartej w ofercie.
 - 4.3. Z negocjacji spisuje się protokół podpisany przez Komisję Przetargową prowadzącą negocjacje ze strony Zamawiającego. Ustalenia zawarte w protokole stanowią zmianę oferty wykonawcy.
 - 4.4. W wyniku negocjacji Komisja Przetargowa wybiera najkorzystniejsze oferty cenowe. Wybrani oferenci składają ostateczne oferty cenowe w zaklejonych i opisanych kopertach w terminie dwóch dni od daty przekazania informacji przez Zamawiającego o przystąpieniu do ostatecznych negocjacji.
 - 4.5. Negocjacje kończą się gdy:
 - a. Upłynie termin związania złożoną przez Wykonawcę ofertą – w stosunku do tego Wykonawcy wobec którego ten termin upłynął,
 - b. Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Przez pisemne powiadomienie rozumie się przesłanie informacji e-mailem z jednoczesnym przesłaniem zawiadomienia pocztą. Jako datę otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę przyjmuje się datę otrzymania zawiadomienia za pomocą e-maila.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w PLN po uwzględnieniu wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia wyodrębniając:
 - cenę netto robót budowlanych,
 - stawkę i kwotę VAT,

- cenę brutto

XI. Kryteria wyboru oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający zastosuje jako kryterium oceny ofert – cenę ustalając, że:

Cp cena realizacji - z wagą 100 %

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

1.1 zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,

1.2 wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wybranym wykonawcą

XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, która jest załącznikiem nr 3 do ZDR.

XIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Odrzucenie oferty

Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku:

1. Nie uzupełnieniu pomimo wezwania, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów składających się na ofertę.
2. Nie udokumentowania, w przypadku zastosowania innych materiałów niż określone w przedmiocie zamówienia, ich równoważności w zakresie technicznym i jakościowym,

XVI. Zakończenie postępowania bez wyboru oferty.

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Z ważnych powodów zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 14 dni od złożenia oświadczenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. W przypadkach określonych w pkt.1 i 2 Wykonawca, którego oferta nie została wybrana oraz Wykonawca, którego dotyczy odstąpienie od zawarcia umowy nie może zgłaszać jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Rysunek – miejsce ułożenia kostki i uzupełnienia żwiru

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór umowy