

UMOWA

zawarta w dniu 16.02.2015 r w Kielcach pomiędzy :

TARGI KIELCE S.A. z siedzibą w Kielcach przy ul. Zakładowej 1 - zwaną Zamawiającym, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd w Kielcach pod numerem KRS 0000352242, zarząd której stanowią Andrzej Mochoń – Prezes Zarządu i Bożena Staniak – Wiceprezes Zarządu z kapitałem zakładowym 48.822.700 zł, którą reprezentują : Andrzej Mochoń - Prezes Zarządu Bożena Staniak - Wiceprezes Zarządu zwaną dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „**Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych**”

Szczegółowy zakres robót określa załącznik nr 1 stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 2 TERMINY

Strony ustalają następujące termin realizacji umowy – do 23.02.2015 r.

§ 3 WYNAGRODZENIE

Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia netto za wykonanie zadania wynosi:Do wynagrodzenia dolicza się podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Kwota wynagrodzenia brutto stanowić będzie podstawę do określenia wysokości kar umownych.

§ 4 OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki Zamawiającego:

1.1. Terminowe regulowanie należności.

2. Obowiązki Wykonawcy:

2.1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją.

§ 5
WARUNKI PŁATNOŚCI I KARY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne jednorazowo po zakończeniu zadania.
 - 1.1 Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru końcowego zadania podpisany przez Kierownika Zespołu Teleinformatyki ze strony Zamawiającego.
 - 1.2 Urządzenie dostarczone do Zamawiającego musi odbyć się w obecności Wykonawcy
 - 1.3 Procedura odbioru będzie polegać na sprawdzeniu urządzenia czy jest zgodny ze specyfikacją zamówienia tj.
 - sprawdzenie pochodzenie urządzenia w bazie producenta na podstawie nr seryjnego.
 - weryfikacja wyposażenia zawartego w specyfikacji.
 - stan licznika urządzenia.
 - weryfikacja czy urządzenie nie było używane.
 - weryfikacja oryginalności dostarczonych tonerów.
 - uruchomienie urządzenia + wydruki próbne
2. Zapłata faktury nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający ureguluje fakturę Wykonawcy tylko do wysokości określonej w umowie. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę zawyżoną, faktura nie zostanie zapłacona.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP 657-030-98-03
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP
7. Stawki podatku VAT określone będą wg SWW.
8. Strony postanawiają, że Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 8.2. Ogłoszenia upadłości bądź rozwiązania firmy Wykonawcy.
 - 8.3. Przerwania realizacji zadania przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych lub zaprzestanie realizacji zadania przez okres 10 dni.
 - 8.4. Opóźnienia Wykonawcy w pracach zagrażającego terminowemu wykonaniu umowy.
 - 8.5. W pozostałych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
9. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający z udziałem Wykonawcy sporządza inwentaryzację robót na dzień odstąpienia od umowy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości brutto prac nie wykonanych z powodu odstąpienia od umowy.
11. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 6
GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze. Termin rękojmi zgodny z przepisami K.C. Nie stosuje się przepisu art. 563 § 2 K.C.

§ 7
INNE POSTANOWIENIA

1. Strony ustalają, że:

1.1 Z ramienia Zamawiającego nadzór pełnić będzie Kierownik Zespołu Teleinformatyki – Damian Kocuba

1.2. Z ramienia Wykonawcy nadzór pełnić będzie

1.3. Osoby, o których mowa w ust. 1.1 i 1.2 w zakresie posiadanych uprawnień tj. sposobu realizacji, organizacji i rozwiązań technicznych reprezentują strony.

2. Strony deklarują gotowość do zgodnego rozwiązania spornych kwestii.

3. Zakończenie wykonania zadania oraz gotowość do odbioru Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie z wyprzedzeniem dwa dni robocze w taki sposób aby termin odbioru również przypadła na dzień roboczy.

7. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 20 dni od chwili zgłoszenia roszczenia. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w powyższym terminie, Wykonawca może zwrócić się do właściwego rzeczowo i miejscowo sądu powszechnego.

8. Zmiana treści Umowy, załączników, jak też jakiegokolwiek uzgodnienia zawierane pomiędzy stronami w związku z realizacją niniejszej umowy wymagają zgodnej woli stron, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Istnieje możliwość odstąpienia od naliczania kar umownych na wniosek każdej ze stron po odpowiednim uzasadnieniu.

10. Integralną część umowy stanowią Załącznik nr: 1.

11. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA