

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**OBOWIĄZUJACE W SPÓŁCE  
TARGI KIELCE S.A.**

**Kielce, dnia 12 marca 2026 r.**

## § 1

### Podstawa prawna

1. Na podstawie art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w Targach Kielce S.A. wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Targi Kielce S.A. są organizatorem działalności artystycznej, rekreacyjnej, sportowej oraz związanej z edukacją i rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich.

## § 2

### Cel Standardów Ochrony Małoletnich

Celem Standardów Ochrony Małoletnich w Targach Kielce S.A. jest:

- 1) działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim;
- 3) podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

## § 3

### Definicje

Ilekróć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) **danych osobowych** - należy przez to rozumieć minimalny zakres informacji umożliwiający identyfikację danej osoby;
- 2) **małoletnim** - należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia lub jest uczniem szkoły, która realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu lub umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego lub realizuje staż uczniowski na podstawie umowy o staż uczniowski;
- 3) **opiekunie faktycznym** - należy przez to rozumieć osobę, która faktycznie sprawuje opiekę nad małoletnim, lecz nie jest jej opiekunem prawnym;
- 4) **opiekunie prawnym** - należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego (np. rodzica, opiekuna, rodzica zastępczego, opiekuna tymczasowego);
- 5) **pracowniku** - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w TK na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, a także wykonującą działalność na rzecz TK (np. osobę współpracującą, praktykanta, wolontariusza, stażystę z wyłączeniem małoletniego);
- 6) **Rejestrze** - należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców na Tle Seksualnym;
- 7) **Rejestrze Incydentów i Zdarzeń Zagrożających Dobru Małoletniego** - należy przez to rozumieć prowadzony przez TK rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrożających dobru małoletniego, które miały miejsce w związku z działalnością TK lub na terenie TK;
- 8) **Standardach** - należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
- 9) **Targach Kielce S.A. lub TK** - należy przez to rozumieć spółkę Targi Kielce Spółka Akcyjna z siedzibą w Kielcach, ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000352242, NIP: 6570309803, REGON: 290036480, BDO: 000215403, tel. 41 365 12 22, adres poczty elektronicznej: biuro@targikielce.pl.

## § 4

### Krzywdzenie małoletniego

1. Niedopuszczalne jest krzywdzenie małoletniego.

2. **Krzywdzenie małoletniego** to każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie, działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego lub zakłóceniem rozwoju małoletniego.
3. Wyróżnia się następujące podstawowe formy krzywdzenia małoletniego:
  - 1) **Przemoc fizyczna wobec małoletniego.** Jest to działanie bądź zaniechanie, wskutek którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony.
  - 2) **Przemoc psychiczna wobec małoletniego.** Jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim, a inną osobą. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy w szczególności:
    - a) niedostępność emocjonalną;
    - b) zaniedbywanie emocjonalne;
    - c) relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu;
    - d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim;
    - e) niedostrzeżenie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego;
    - f) niedostrzeżenie lub nieuznawanie granic psychicznych między małoletnim a inną osobą;
    - g) sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy.
  - 3) **Przemoc seksualna wobec małoletniego (wykorzystywanie seksualne małoletniego).** Jest to angażowanie małoletniego przez inną osobę w aktywność seksualną. Dotyczy zarówno sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania małoletniego, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (np. dotykanie małoletniego, zmuszanie małoletniego do dotykania ciała innej osoby, stosunek seksualny).
  - 4) **Zaniedbywanie małoletniego.** Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb małoletniego. Może przyjmować formę nierespektowania praw małoletniego, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu lub rozwoju.
  - 5) **Przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce, gdy małoletni doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśnicza obejmuje:
    - a) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie);
    - b) wykorzystanie seksualne (np. dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika);
    - c) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie);
    - d) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż);
    - e) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami;
    - f) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów);
    - g) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających małoletniego).

## § 5

### Zapobieganie krzywdzeniu małoletnich

TK podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich, w szczególności poprzez:

- 1) określenie zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników;
- 2) określenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi oraz zachowań niedozwolonych wobec małoletnich;
- 3) określenie zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz zachowań niedozwolonych w relacji między małoletnimi;
- 4) określenie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 5) podejmowanie działań mających na celu ochronę małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 6) uwzględnienie sytuacji małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 7) zapoznanie pracowników z treścią Standardów oraz zobowiązaniem pracowników do ich przestrzegania;
- 8) udostępnianie małoletnim oraz ich opiekunom prawnym lub faktycznym Standardów w celu zaznajomienia się z nimi.

## § 6

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**

1. Przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi, o których mowa w § 1 ust. 2, TK uzyskuje informacje, czy dane tego pracownika są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. TK utrwała informację, o której mowa w zdaniu poprzednim, w formie wydruku i przechowuje go w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do:
  - 1) złożenia oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu się do ich przestrzegania, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów;
  - 2) przedłożenia TK informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
  - 3) złożenia TK oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada TK informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Wzór oświadczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
3. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, który posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada TK, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 2, informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lub ust. 3:
  - 1) nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, pracownik przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa;
  - 2) nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, pracownik, o którym mowa

w ust. 1, składa TK oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów;

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3 oraz ust. 4 pkt 2, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. W oświadczeniach znajduje się klauzula o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 2 - 4, TK załącza do akt osobowych pracownika lub innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
7. W przypadku, gdy dane pracownika są zamieszczone w Rejestrze lub gdy pracownik dopuścił się przestępstw, o których mowa w ust. 2 pkt 2, lub gdy pracownik nie przedłoży którychkolwiek wymaganych informacji lub oświadczeń, o których mowa w ust. 2 - 4, TK nie dopuści pracownika do działalności, o której mowa w § 1 ust. 2.

## **§ 7**

### **Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi**

1. Każdy pracownik oraz każda inna osoba, która ma kontakt z małoletnim na terenie TK, jest zobowiązana znać postanowienia Standardów i stosować je w relacjach z małoletnimi.
2. Pracownik oraz każda inna osoba, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązana:
  - 1) działać dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie;
  - 2) traktować małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniać jego godność, potrzeby i prawo do prywatności;
  - 3) traktować małoletnich równo bez względu na ich płeć, wiek, niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, światopogląd, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, status społeczny;
  - 4) utrzymywać profesjonalną relację z małoletnim jedynie w celu wykonywania obowiązków służbowych;
  - 5) kontaktować się z małoletnim wyłącznie w godzinach pracy;
  - 6) zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne i uzasadnione;
  - 7) pomóc małoletniemu znaleźć opiekuna prawnego lub grupę, jeżeli małoletni zagubił się na terenie TK.
3. W komunikacji i w działaniach z małoletnim należy:
  - 1) zachować cierpliwość i szacunek;
  - 2) zwracać się do małoletniego po imieniu w formie przez niego preferowanej, respektując jego tożsamość i ekspresję;

- 3) słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku, stopnia rozwoju, indywidualnych możliwości psychofizycznych i danej sytuacji;
  - 4) brać pod uwagę zasadne oczekiwania małoletniego jeżeli jest to możliwe w danej sytuacji;
  - 5) doceniać wkład małoletniego w podejmowane działania oraz aktywnie go angażować;
  - 6) zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych osób, kiedy prowadzi się komunikację lub działania z małoletnim. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy trzeba pozostać z małoletnim sam na sam, należy poinformować o tym inną osobę oraz powiedzieć jej, w którym dokładnie miejscu będzie się przebywało wraz z małoletnim;
  - 7) stosować służbowe kanały komunikacji (e-mail, telefon służbowy); Komunikacja z małoletnimi przez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych, komunikatory) jest możliwa wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła. Każdorazowo musi być to kontakt jawny, prowadzony za wiedzą i zgodą TK i opiekuna prawnego małoletniego.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim może odbywać się wyłącznie za jego zgodą i zgodnie z jego potrzebą. Przed przytuleniem małoletniego np. aby go pocieszyć lub uspokoić, należy zapytać go, czy tego potrzebuje. Kontakt fizyczny z małoletnim powinien odbyć się w sposób jawny i w zasięgu wzroku innej osoby dorosłej.
  5. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, w tym fizycznego, seksualnego, bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
  6. W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia należy poinformować małoletniego, że może on o tym opowiedzieć oraz stworzyć mu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania lub opinii, pamiętając, że może to być dla małoletniego pierwsza i jedyna rozmowa (małoletni może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest aby:
    - 1) wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się małoletniemu wierzy;
    - 2) zapewnić małoletniego, że dobrze uczynił, podejmując rozmowę o zaistniałym zdarzeniu;
    - 3) wyjaśniać małoletniemu, że nie jest winny zaistniałej sytuacji;
    - 4) jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę krzywdzenia, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać i powstrzymać;
    - 5) odpowiednio poinformować małoletniego, że tą sprawą zajmą się inne odpowiednie osoby, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo i wsparcie.
  7. W sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik lub osoba, która ma kontakt z małoletnim na terenie TK powinna postępować zgodnie z § 14 ust. 2 - 5.

## **§ 8**

### **Zachowania niedozwolone w relacji między pracownikami a małoletnimi**

Każdemu pracownikowi oraz każdej innej osobie mającej kontakt z małoletnim na terenie TK zakazuje się:

- 1) krzywdzenia małoletniego w jakiegokolwiek formie;
- 2) bicia, szturchania, popychania małoletniego;
- 3) dotykania małoletniego bez jego zgody oraz w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- 4) wykorzystywania wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej, w szczególności zakazane jest zastraszanie, przymuszanie i grożenie małoletniemu;

- 5) zawstydzania, poniżania, upokarzania, lekceważenia i krzyczenia na małoletniego;
- 6) nierównego traktowania i faworyzowania małoletnich;
- 7) zachowywania się w obecności małoletniego w sposób niestosowny, w tym używania wulgarnych słów, żartów, gestów oraz czynienia obraźliwych uwag na temat małoletniego lub innych osób;
- 8) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym, intymnym lub składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, w tym komentowania i żartowania na temat seksualności lub atrakcyjności małoletniego lub innych osób oraz udostępniania małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- 9) zapraszania małoletniego do swojego miejsca zamieszkania oraz spotykania się z nim poza godzinami pracy bez wiedzy i zgody TK oraz opiekunów prawnych małoletniego;
- 10) kontaktowania się z małoletnim poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail);
- 11) zapraszania małoletniego oraz przyjmowania zaproszeń od małoletniego w mediach społecznościowych;
- 12) utrwalania wizerunku małoletniego (np. filmowania, nagrywania głosu, fotografowania) dla potrzeb prywatnych pracownika, w tym umożliwiania osobom trzecim utrwalania wizerunku małoletniego;
- 13) proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków oraz innych nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletniego w czasie wykonywania obowiązków służbowych;
- 14) przyjmowania pieniędzy lub prezentów od małoletniego lub ich opiekunów prawnych oraz wchodzenia w relacje, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o czerpanie korzyści majątkowych od małoletniego lub jego opiekunów prawnych;
- 15) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich, w szczególności ujawniania wizerunku małoletniego, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej lub prawnej.

## **§ 9**

### **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

1. Małoletni przebywający na terenie TK powinni znać i stosować zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.
2. Małoletni powinni:
  - 1) traktować się z szacunkiem;
  - 2) uwzględniać godność i prawo do prywatności innego małoletniego;
  - 3) akceptować się nawzajem i nie dyskryminować innych małoletnich ze względu płeć, wiek, niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, światopogląd, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, status społeczny;
  - 4) zachowywać się wobec siebie życzliwie oraz wykazywać wzajemne zrozumienie dla swoich trudności i problemów;
  - 5) wyrażać swoje poglądy, opinie i oceny z poszanowaniem poglądów, opinii i ocen innych małoletnich;
  - 6) wzajemnie się inspirować, doceniać i wspierać w rozwoju;
  - 7) mieć poszanowanie dla rzeczy należących do innego małoletniego;
  - 8) rozwiązywać wszelkie konflikty z pomocą osób dorosłych w atmosferze spokoju.
3. Małoletni, który jest osobą pokrzywdzoną lub podejrzewa krzywdzenie lub posiada informację o krzywdzeniu innego małoletniego powinien niezwłocznie powiadomić o tym pracownika lub osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń.

## **§ 10**

### **Zachowania niedozwolone w relacji między małoletnimi**

Zachowania niedozwolone w relacjach między małoletnimi to w szczególności:

- 1) krzywdzenie innego małoletniego w jakiegokolwiek formie;
- 2) bicie, szturchanie, popychanie innego małoletniego;
- 3) zachowywanie się w sposób agresywny i wykorzystywanie wobec innego małoletniego przewagi fizycznej, w szczególności zakazane jest zastraszanie, przymuszanie i grożenie innemu małoletniemu;
- 4) używanie wulgaryzmów;
- 5) wyrażanie się w sposób obraźliwy i niestosowny, w tym poprzez obraźliwe i niestosowne żarty, gesty, dowcipy, komentarze;
- 6) zawstydzanie, poniżanie, upokarzanie, lekceważenie i krzyczenie na innego małoletniego;
- 7) dotykanie innego małoletniego bez jego zgody;
- 8) dotykanie innego małoletniego w sposób nieprzyzwoity, niestosowany, przekraczający granice intymności innego małoletniego;
- 9) wykluczanie z grupy innego małoletniego;
- 10) rozpowszechnienie nieprawdziwych informacji na temat innego małoletniego;
- 11) utrwalanie i udostępnianie wizerunku innego małoletniego bez jego wiedzy i zgody oraz bez zgody jego opiekuna prawnego;
- 12) stosowanie wobec innego małoletniego różnych form cyberprzemocy;
- 13) wspólne spożywanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków oraz innych nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności innego małoletniego;
- 14) zabieranie innemu małoletniemu pieniędzy, telefonu lub innych rzeczy należących do niego;
- 15) nakłanianie innego małoletniego do zachowań niezgodnych z prawem;
- 16) rozwiązywanie konfliktów w sposób siłowy.

## **§ 11**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Na terenie TK znajdują się urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet, w tym Wi-Fi.
2. Małoletni przebywający na terenie TK powinni znać i stosować zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
3. Małoletni może korzystać z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet na terenie TK wyłącznie w celach związanych z organizowaną przez TK działalnością artystyczną, rekreacyjną, sportową oraz związaną z edukacją i rozwijaniem zainteresowań przez małoletniego.
4. Podczas korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet na terenie TK małoletnim zabrania się:
  - 1) publikowania treści naruszających dobre imię, godność lub prawa innych osób;
  - 2) udostępniania swoich danych osobowych, w tym swoich danych kontaktowych, haseł oraz informacji dotyczących miejsca swojego pobytu bez zgody ich opiekunów prawnych;
  - 3) utrwalania oraz rozpowszechniania wizerunku innych osób bez zgody tych osób;
  - 4) nawiązywania kontaktów z osobami nieznanymi za pośrednictwem komunikatorów, portali społecznościowych lub gier online;
  - 5) dostępu do treści szkodliwych oraz nieodpowiednich do ich wieku, w szczególności treści o charakterze przemocowym, drastycznym, autodestrukcyjnym, dyskryminacyjnym, hazardowym, seksualnym, pornograficznym oraz treści naruszających obowiązujące przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego;
  - 6) podejmowania działań mogących narazić TK na odpowiedzialność prawną.

4. W razie gdy małoletni naruszy lub dowie się o naruszeniu zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez innego małoletniego powinien niezwłocznie zawiadomić o tym pracownika lub osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń.

## **§ 12**

### **Procedura ochrony małoletnich**

#### **przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. TK podejmuje działania zmierzające do zabezpieczenia małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
2. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez małoletnich Internetu uznaje się:
  - 1) dostęp do treści nielegalnych, w szczególności do materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie małoletnich, materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm, ksenofobię oraz inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu małoletnich;
  - 2) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich, do których zaliczane są w szczególności:
    - a) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne;
    - b) treści o charakterze seksualnym oraz pornograficznym;
    - c) treści prezentujące drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt;
    - d) treści nawołujące do podejmowania działań autodestrukcyjnych, w tym samookaleczeń, głodzenia się, samobójstw, zażywania alkoholu, narkotyków i innych nielegalnych lub szkodliwych substancji;
    - e) treści nawołujące do przemocy, przestępczości, radykalizacji i ekstremizmu;
    - f) patostreamy;
    - g) treści dyskryminacyjne.
  - 3) dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online, skutkujących w szczególności podejmowaniem niebezpiecznych wyzwań online, presją rówieśniczą, cyberprzemocą, groomingiem, szantażem na tle seksualnym, aktywnością seksualną jako źródłem dochodu osób nieletnich, hazardem online, dostępem do reklamy niedostosowanej do wieku, dostępem do mediów społecznościowych niedostosowanych do wieku.
3. W celu ochrony małoletnich przed treściami i zagrożeniami, o których mowa w ust. 1, TK:
  - 1) zabezpiecza dostęp do sieci Internet poprzez ustanowienie hasła;
  - 2) monitoruje czy na urządzeniach TK nie znajdują się treści nielegalne, szkodliwe i nieodpowiednie dla małoletnich;
  - 3) nadzoruje sposób korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych udostępnionych im przez TK.
4. W sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji, że małoletni miał dostęp do treści szkodliwych lub zagrożeń w sieci Internet pracownik lub osoba, która ma kontakt z małoletnim na terenie TK powinna postępować zgodnie z § 14 ust. 2 - 5.

## **§ 13**

### **Uwzględnienie sytuacji małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

Pracownicy oraz inne osoby mające na terenie TK kontakt z małoletnimi niepełnosprawnymi lub małoletnimi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dostosowują podejmowane działania do indywidualnych potrzeb tych małoletnich, kierując się zaleceniami przekazanymi przez opiekunów prawnych oraz zaleceniami wynikającymi z orzeczeń i opinii wydanych przez lekarzy, psychologów oraz poradnie.

## § 14

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji oraz składania zawiadomień w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. Małoletni, który jest osobą pokrzywdzoną lub podejrzewa krzywdzenie lub posiada informację o krzywdzeniu innego małoletniego powinien niezwłocznie powiadomić o tym pracownika lub osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń.
2. Pracownik oraz każda inna osoba mająca kontakt z małoletnim na terenie TK, która podejrzewa krzywdzenie lub posiada informację o krzywdzeniu małoletniego lub, która podejrzewa lub posiada informacji, że małoletni miał dostęp do treści szkodliwych lub zagrożeń w sieci Internet, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2, w przypadku podejrzenia, że na skutek krzywdzenia zagrożone jest życie małoletniego lub, że grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu pracownik lub osoba mająca kontakt z małoletnim na terenie TK powinna niezwłocznie, w zależności od sytuacji, zawiadomić o tym również policję, pogotowie ratunkowe lub ośrodek pomocy społecznej.
4. Pracownik oprócz powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest niezwłocznie sporządzić notatkę służbową, którą przekazuje osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń. Notatka służbowa powinna być sporządzona na piśmie lub mailowo i zawierać następujące informacje:
  - 1) miejsce i datę sporządzenia notatki;
  - 2) imię, nazwisko i wiek pokrzywdzonego małoletniego;
  - 3) imię, nazwisko i orientacyjny wiek osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego;
  - 4) opis zdarzenia lub opis form krzywdzenia małoletniego;
  - 5) wpływ krzywdzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego;
  - 6) informacje czy pracownik zawiadomił o zdarzeniu policję, pogotowie ratunkowe lub ośrodek pomocy społecznej.
5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego jest osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 należy dokonać niezwłocznie do jej zastępcy. Również notatkę, o której mowa w ust. 4, należy przekazać zastępcy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
6. W przypadku uzyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń przeprowadza interwencję.
7. Zarząd TK wraz z osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń mogą podjąć decyzję o powołaniu Zespołu do przeprowadzenia interwencji.
8. W skład Zespołu mogą być powoływane osoby świadczące pracę na rzecz TK lub specjaliści z zewnątrz, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, mediator szkolny. W przypadku powołania Zespołu w skład Zespołu wchodzi osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń oraz osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień. W skład Zespołu nie może wchodzić osoba podejrzana o krzywdzenie małoletniego.
9. Interwencja ma na celu pomóc małoletniemu i zagwarantować mu bezpieczne warunki życia, rozwoju oraz zatrzymać krzywdzenie małoletniego.
10. Interwencja powinna być przeprowadzona w sposób minimalizujący ryzyko doświadczenia negatywnych konsekwencji przez osobę dokonującą zgłoszenia, w szczególności gdy dokonującym zgłoszenia jest pokrzywdzony małoletni.
11. Jeżeli jest to możliwe do czasu wyjaśnienia sprawy należy odsunąć osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego od kontaktu z małoletnim oraz innymi małoletnimi. Przedmiotowy

zapis ma zastosowanie w szczególności gdy osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego jest pracownik.

12. W ramach interwencji należy:

- 1) ustalić stan faktyczny sprawy. Stan faktyczny sprawy można ustalić poprzez rozmowę z pokrzywdzonym małoletnim, osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego, opiekunami prawnymi małoletniego, innymi osobami, które mogą mieć informację na temat krzywdzenia małoletniego, przejrzenie nagrań z monitoringu;
- 2) ustalić czy małoletni podejrzanym o krzywdzenie małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów prawnych, innych małoletnich lub inne osoby. W przypadku ustalenia, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie małoletniego jest również krzywdzony należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego;
- 3) ustalić skutki jakie krzywdzenie małoletniego wywarło na jego zdrowie psychiczne i fizyczne.

13. Jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami podczas rozmów prowadzonych z małoletnim może być obecny jego opiekun prawny, nauczyciel lub specjalista z zewnątrz, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, mediator szkolny. Osoba przeprowadzająca rozmowę z małoletnim upewnia się czy małoletni wyraża zgodę na udział w rozmowie osób, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz czy udział w rozmowie tych osób nie będzie zagrażał dobru małoletniego.

14. Jeżeli w wyniku interwencji ustalono, że wobec małoletniego:

- 1) popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i kieruje je do właściwej prokuratury lub jednostki policji. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów;
- 2) nie popełniono przestępstwa, jednakże dopuszczono się innej formy krzywdzenia małoletniego przez:
  - a) opiekuna prawnego, osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień:
    - składa zawiadomienie do właściwego ośrodka pomocy społecznej, jeżeli zachowanie wobec małoletniego spełnia znamiona przemocy domowej. Wzór zawiadomienia do właściwego ośrodka pomocy społecznej stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów;
    - składa wniosek do właściwego sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację małoletniego, gdy zachowanie wobec małoletniego nie spełnia znamion przemocy domowej. Wzór wniosku o wgląd w sytuację małoletniego stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów;
  - b) innego małoletniego w wieku od 10 do 17 lat, a czyn ten stanowi czyn karalny lub przejaw demoralizacji innego małoletniego osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień składa do właściwego sądu opiekuńczego zawiadomienie o okolicznościach świadczących o demoralizacji lub popełnieniu czynu karalnego przez małoletniego. Wzór zawiadomienia, o którym mowa w niniejszej lit. b stanowi załącznik nr 7 do niniejszych Standardów.
- 3) dopuszczono się krzywdzenia, bez względu na to czy czyn ten nosi znamiona przestępstwa czy też nie, a krzywda została wyrządzona przez:
  - a) pracownika, TK podejmuje odpowiednie czynności dyscyplinarne przewidziane przepisami powszechnie obowiązującego prawa jak i wewnętrznymi aktami prawa pracy obowiązującymi w TK, mając na uwadze w szczególności rodzaj i stopień krzywdy wyrządzonej małoletniemu;
  - b) opiekuna prawnego, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń dąży do zorganizowania spotkania z innym pełnoletnim członkiem rodziny małoletniego, który nie dopuszcza się krzywdzenia małoletniego celem przekazania informacji o podjętej

- interwencji, jej wynikach, działaniach podjętych przez TK oraz możliwości uzyskania pomocy od innych organów i instytucji;
- c) inną osobę niż opiekun prawny małoletniego osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń zawiadamia o podjętej interwencji, jej wynikach oraz możliwości uzyskania pomocy od innych organów i instytucji opiekunów prawnych małoletniego. Jeżeli z rozmowy z opiekunami prawnymi wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu lub ignorują zdarzenie osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień składa zawiadomienie do właściwego sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację małoletniego. Wzór wniosku o wgląd w sytuację małoletniego stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów;
- 4) nie popełniono przestępstwa i nie dopuszczono się krzywdzenia małoletniego osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń zawiadamia o podjętej interwencji oraz jej wynikach opiekunów prawnych małoletniego.
15. Podjęcie interwencji dokumentuje się w karcie interwencji. Przebieg każdych rozmów należy spisać w notatkach służbowych. Wzór karty interwencji stanowi Załącznik nr 8 do niniejszych Standardów. Dla małoletniego krzywdzonego oraz małoletniego podejrzanego o krzywdzenie sporządza się oddzielne karty interwencji.
16. Wszystkie osoby, które podejrzewają krzywdzenie małoletniego lub posiadają informacje o krzywdzeniu małoletniego zobowiązane są do zachowania poufności posiadanych informacji, z wyłączeniem obowiązku przekazania posiadanych informacji uprawnionym instytucjom lub osobom.

## **§ 15**

### **Plan wsparcia**

1. Dla krzywdzonego małoletniego oraz małoletniego będącego świadkiem krzywdzenia innego małoletniego osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia opracowuje indywidualny plan wsparcia, dostosowany do potrzeb małoletniego, możliwości TK i w razie konieczności oparty na współpracy z innymi podmiotami wymienionymi w § 16.
2. Plan wsparcia uwzględnia indywidualną sytuację małoletniego, w szczególności:
  - 1) jego wiek;
  - 2) stan zdrowia fizycznego i psychicznego;
  - 3) szczególne potrzeby małoletniego;
  - 4) formę krzywdzenia;
  - 5) sytuację rodzinną małoletniego;
  - 6) sytuację bytową małoletniego;
  - 7) miejsce zamieszkania małoletniego;
  - 8) relacje rówieśnicze;
  - 9) relacje z osobą, która krzywdziła małoletniego.
3. Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami prawnymi małoletniego i omówiony z małoletnim. W przypadku, gdy opiekun prawny jest osobą krzywdzącą, wówczas plan wsparcia jest opracowywany w porozumieniu z niekrzywdzącym opiekunem prawnym małoletniego lub innym pełnoletnim członkiem rodziny małoletniego.
4. W celu opracowania planu wsparcia można skontaktować się z personelem szkoły, do której uczęszcza małoletni.
5. Plan wsparcia powinien zawierać wskazania dotyczące działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa oraz zadbania o zdrowie fizyczne i psychiczne małoletniego, w tym może zawierać:
  - 1) sposoby odizolowania małoletniego od osób podejrzewanych o krzywdzenie;

- 2) ofertę wsparcia możliwego do uzyskania w TK oraz w innych instytucjach;
- 3) informację o przysługującym małoletniemu prawie do bycia zapomnianym, wynikającym z RODO, z którego skorzystanie może pomóc w usunięciu krzywdzących materiałów dotyczących małoletniego z Internetu;
- 4) rekomendację skierowania małoletniego do innej szkoły lub miejsca odbywania praktyk zawodowych lub stażu uczniowskiego, jeżeli istnieje taka potrzeba.

## § 16

### **Ośrodki lub instytucje, które mogą udzielić wsparcia krzywdzonemu małoletniemu**

#### **lub małoletniemu będącego świadkiem krzywdzenia innego małoletniego oraz jego rodzinie**

Lista ośrodków lub instytucji, które mogą udzielić wsparcia krzywdzonemu małoletniemu lub małoletniemu będącego świadkiem krzywdzenia innego małoletniego oraz jego rodzinie:

- 1) **ośrodki pomocy społecznej** - oprócz wsparcia ekonomicznego, prawnego, mieszkaniowego, rzeczowego wiele ośrodków oferuje warsztaty podnoszenia umiejętności wychowawczych czy kursy kompetencji rodzicielskich. W ośrodkach pomocy społecznej istnieje ponadto możliwość uzyskania pomocy asystenta rodziny (na wniosek opiekunów prawnych), a także zawnioskowania o asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, jeśli rodzina posiada pod opieką małoletniego z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 2) **ośrodki interwencji kryzysowej** - placówki prowadzone są przez powiaty. Oferują pomoc osobom, które doświadczają trudnej sytuacji życiowej i braku równowagi psychicznej na skutek między innymi śmierci bliskiej osoby, choroby własnej, małoletniego czy innej bliskiej osoby, rozvodu, rozstania, konfliktów w rodzinie, zagrożenia przemocą. W ośrodku prowadzone jest poradnictwo psychologiczne, interwencja kryzysowa, krótkoterminowa psychoterapia, organizowane są warsztaty i grupy wsparcia;
- 3) **poradnie psychologiczno-pedagogiczne** - świadczą pomoc diagnostyczną i konsultacyjną, organizują kursy psychoedukacyjne i podnoszące kompetencje rodzicielskie. Pracują w nich zespoły orzecznicze, umożliwiające uzyskanie między innymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 4) **specjalistyczne poradnie rodzinne** - publiczne ośrodki świadczące pomoc psychologiczną i wsparcie dla par i rodzin. Udzielają konsultacji indywidualnych i rodzinnych, prowadzą psychoterapię małoletnich i dorosłych, organizują warsztaty i grupy dla opiekunów prawnych;
- 5) **ośrodki wczesnej interwencji** - oferują kompleksową, skoordynowaną, wielospecjalistyczną pomoc małoletnim do lat 7 oraz ich opiekunom prawnym (w zakresie opieki nad dzieckiem). W ośrodkach wczesnej interwencji małoletni może liczyć między innymi na terapię wczesnego wspomaganie rozwoju, fizjoterapię, zajęcia logopedyczne;
- 6) **ośrodki wsparcia dziennego** - pobyt małoletniego w takim ośrodku trwa kilka godzin (głównie po lekcjach), i jest dobrowolny, a oferta kierowana jest przede wszystkim do rodzin borykających się z trudnościami wychowawczo-opiekuńczymi, które wychowują małoletnich w wieku szkolnym. W ośrodkach wsparcia dziennego małoletni mogą otrzymać posiłek, pomoc w odrabianiu lekcji, uczestniczyć w zajęciach socjoterapeutycznych, kompensacyjnych i innych;
- 7) **środowiskowe centra zdrowia psychicznego** - oferują wsparcie dla małoletnich oraz opiekunów prawnych doświadczających kryzysu psychicznego i trudności rodzicielskich w formie indywidualnej, grup terapeutycznych lub warsztatów;
- 8) **centra pomocy dzieciom** - są to miejsca, w których małoletni pokrzywdzeni przestępstwem oraz ich opiekunowie prawni mogą otrzymać kompleksową i interdyscyplinarną pomoc. Oznacza to, że sprawą małoletniego, które trafi pod opiekę centrum, prowadzi od początku do końca grupa tych samych profesjonalistów. Na spotkaniach wspólnie podejmowana jest decyzja,

jakiego rodzaju wsparcia potrzebuje małoletni i jego opiekunowie prawni. Mapa tych miejsc znajduje się na stronie internetowej: <https://centrapomocydzieciom.fdds.pl/>;

- 9) **ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i małoletnich** - jest wiele organizacji pozarządowych, które zajmują się wspieraniem małoletnich i ich opiekunów prawnych. Wśród dostępnych możliwości są między innymi grupy wsparcia (dla opiekunów prawnych małych dzieci, dla opiekunów prawnych w żałobie, dla opiekunów prawnych małoletnich z niepełnosprawnością), konsultacje i terapie psychologiczne, warsztaty i zajęcia psychoedukacyjne;
- 10) **telefon zaufania dla dzieci i młodzieży prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę numer 116111** - bezpłatny, anonimowy, całodobowy, w języku polskim, ukraińskim i rosyjskim. Strona internetowa <https://116111.pl>;
- 11) **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka numer 800121212** - bezpłatny anonimowy, całodobowy, w języku polskim, ukraińskim i rosyjskim. Strona internetowa <https://800121212.pl>;
- 12) **Dyżurnet.pl** - strona internetowa, która pomaga usunąć krzywdzące materiały dotyczące małoletniego z Internetu;
- 13) **Stop Non-Consensual Intimate Image Abuse** - to globalne narzędzie, które pomaga usunąć z Internetu materiały z wizerunkiem intymnym osoby, która nie wyraziła zgody na ich upublicznienie. Strona internetowa <https://stopncii.org/>.

## § 17

### Sposób dokumentowania i zasady przechowywania

#### ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Dokumentowanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego odbywa się poprzez prowadzenie przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń Rejestru Incydentów i Zdarzeń Zagrażających Dobru Małoletniego. Wzór Rejestru Incydentów i Zdarzeń Zagrażających Dobru Małoletniego stanowi Załącznik nr 9 do niniejszych Standardów.
2. Do Rejestru Incydentów i Zdarzeń Zagrażających Dobru Małoletniego załącza się wszelkie dokumenty, które zostały sporządzone w związku z danym incydem lub zdarzeniem, w tym:
  - 1) kartę interwencji;
  - 2) notatki służbowe;
  - 3) odpisy zawiadomień wysłanych do właściwej prokuratury, policji, ośrodka pomocy społecznej lub sądu opiekuńczego;
  - 4) plan wsparcia.
3. Dostęp do Rejestru Incydentów i Zdarzeń Zagrażających Dobru Małoletniego mają Zarząd TK, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń, osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień oraz osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach TK może upoważnić inne osoby lub udzielić innym osobą dostępu do Rejestru Incydentów i Zdarzeń Zagrażających Dobru Małoletniego.
4. Dane zawarte w Rejestrze Incydentów i Zdarzeń Zagrażających Dobru Małoletniego przechowuje się przez okres 3 lat licząc od zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono rozpoznanie incydem lub zdarzenia, jednak nie krócej niż 2 lata od dnia ukończenia przez skrzywdzonego małoletniego pełnoletności, chyba że przepisy prawa lub toczące się postępowanie uzasadniają ich dłuższe przechowywanie. Po upływie wskazanego okresu dane podlegają trwałemu usunięciu.

## **§ 18**

### **Zasady przygotowania pracowników do stosowania Standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z treścią Standardów oraz do ich przestrzegania.
2. Zapoznanie się ze Standardami przez pracownika następuje poprzez samodzielne zaznajomienie się z ich treścią oraz w razie potrzeby, instruktaż udzielony przez osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów.
3. Pracownicy przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi potwierdzają zapoznanie się ze Standardami poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu się do ich przestrzegania, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
4. Pracownicy, którzy nie są dopuszczeni do wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi mogą zostać zobowiązani przez TK do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu się do ich przestrzegania w formie przygotowanej przez TK.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 4, przechowywane są w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
6. TK może organizować szkolenia dla pracowników z treści Standardów oraz udostępnić pracownikom materiały e-learningowe w tym zakresie.

## **§ 19**

### **Zasady i sposób udostępniania opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Standardy są jawne.
2. Standardy udostępnia się małoletnim oraz ich opiekunom prawnym lub faktycznym w celu zaznajomienia się z nimi oraz zapewnienia ich stosowania.
3. TK udostępnia Standardy w wersji kompletnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich poprzez:
  - 1) zamieszczenie ich na swojej stronie internetowej [www.targikielce.pl](http://www.targikielce.pl);
  - 2) wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń;
  - 3) przekazanie ich w wersji elektronicznej lub papierowej na każde żądanie małoletniego, jego opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Pracownicy są zobowiązani do informowania małoletnich, ich opiekunów prawnych lub faktycznych o możliwości zapoznania się ze Standardami oraz do udzielania wyjaśnień dotyczących treści Standardów.

## **§ 20**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

1. TK co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Oceny Standardów dokonuje Zespół, w skład którego wchodzi:
  - 1) osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń;
  - 2) osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia;
  - 3) osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień;
  - 4) osoba odpowiedzialna za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów.
2. Zespół przed wydaniem oceny może przeprowadzić wśród pracowników, małoletnich oraz ich opiekunów prawnych ewaluację dotyczącą poziomu znajomości i przestrzegania Standardów oraz potrzeby wprowadzenia zmian w Standardach.

3. Z oceny Standardów Zespół sporządza pisemny raport, który przekazuje Zarządowi TK. Raport zawiera zestawienie incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, które zostały ujawnione lub zgłoszone po dniu sporządzenia poprzedniego raportu oraz propozycję zmian w Standardach.
4. Zarząd TK w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 3, podejmuje decyzje co do wprowadzenia ewentualnych zmian w Standardach.
5. Niezależnie od postanowień ust. 1 - 4 aktualizacja Standardów może nastąpić w każdym czasie, jeżeli taka potrzeba wynika ze zmiany obowiązujących przepisów prawa lub na skutek wniesienia uwag przez pracowników, małoletnich, ich opiekunów prawnych lub osoby trzecie.

## § 21

### Osoby odpowiedzialne za Standardy oraz zakres ich kompetencji

1. TK wyznacza następujące osoby, które są odpowiedzialne za Standardy:

Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko	Dane kontaktowe
Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń	Ewa Buras	tel. 797 339 402 e-mail: buras.ewa@targikielce.pl
	<i>zastępca:</i> Iwona Godowska	tel. 606 447 491 e-mail: godowska.iwona@targikielce.pl
Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia	Ewa Buras	tel. 797 339 402 e-mail: buras.ewa@targikielce.pl
	<i>zastępca:</i> Iwona Godowska	tel. 606 447 491 e-mail: godowska.iwona@targikielce.pl
Osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień	Magdalena Kozieł	tel. 604 484 572 e-mail: koziel.magdalena@targikielce.pl
	<i>zastępca:</i> Karolina Kaniowska	tel. 517 759 378 e-mail: kaniowska.karolina@targikielce.pl
Osoba odpowiedzialna za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów	Ewa Buras	tel. 797 339 402 e-mail: buras.ewa@targikielce.pl
	<i>zastępca:</i> Iwona Godowska	tel. 606 447 491 e-mail: godowska.iwona@targikielce.pl

2. W przypadku gdy osoba odpowiedzialna wskazana w ust. 1 nie jest w stanie wykonywać swoich obowiązków jej obowiązki wykonuje wskazany w ust. 1 zastępca.
3. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszenia w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
  - 2) przyjęcia zgłoszenia w sytuacji uzyskania informacji lub powzięcia informacji, że małoletni miał dostęp do treści szkodliwych lub zagrożeń w sieci Internet;
  - 3) przyjęcie zgłoszenia w sytuacji ujawnienia lub zgłoszenia incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego;
  - 4) przeprowadzenie interwencji;
  - 5) zaproponowanie działań następczych w sytuacji uzyskania informacji lub powzięcia informacji, że małoletni miał dostęp do treści szkodliwych lub zagrożeń w sieci Internet lub w sytuacji ujawnienia lub zgłoszenia incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego;
  - 6) prowadzenie Rejestru Incydentów i Zdarzeń Zagrażających Dobru Małoletniego;
  - 7) dokonywanie wspólnie z innymi wyznaczonymi osobami oceny Standardów co dwa lata;
  - 8) współpraca z innymi osobami wyznaczonymi w zakresie realizacji Standardów.

4. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia należy:
  - 1) wspieranie krzywdzonego małoletniego oraz małoletniego będącego świadkiem krzywdzenia;
  - 2) opracowywanie indywidualnych planów wsparcia;
  - 3) dokonywanie wspólnie z innymi wyznaczonymi osobami oceny Standardów co dwa lata;
  - 4) współpraca z innymi osobami wyznaczonymi w zakresie realizacji Standardów.
5. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za składanie zawiadomień należy:
  - 1) składanie zawiadomień do właściwej prokuratury, jednostki policji, ośrodka pomocy społecznej lub sądu opiekuńczego;
  - 2) dokonywanie wspólnie z innymi wyznaczonymi osobami oceny Standardów co dwa lata;
  - 3) współpraca z innymi osobami wyznaczonymi w zakresie realizacji Standardów.
6. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów należy:
  - 1) przygotowanie pracowników do stosowania Standardów;
  - 2) zbieranie dokumentacji potwierdzającej zapoznanie się przez pracowników z treścią Standardów;
  - 3) udostępnianie małoletnim oraz ich opiekunom prawnym lub faktycznym Standardów w celu zaznajomienia się z nimi;
  - 4) dokonywanie wspólnie z innymi wyznaczonymi osobami oceny Standardów co dwa lata;
  - 5) współpraca z innymi osobami wyznaczonymi w zakresie realizacji Standardów.

## § 22

### Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 12 marca 2026 roku.
2. Standardy wprowadza się na czas nieokreślony.
3. Standardy mogą być zmienione lub uzupełnione w takim samym trybie, w jakim zostały ustanowione lub przez wprowadzenie nowych standardów ochrony małoletnich.
4. W sprawach nieuregulowanych w Standardach stosuje się przepisy obowiązującego prawa polskiego.
5. Integralną część Standardów stanowią Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu się do ich przestrzegania;
  - 2) Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa;
  - 3) Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku prawomocnego skazania za niektóre czyny zabronione w państwie/ach innym/ych niż Rzeczpospolita Polska;
  - 4) Załącznik nr 4 - Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełniania przestępstwa;
  - 5) Załącznik nr 5 - Wzór zawiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej;
  - 6) Załącznik nr 6 - Wzór wniosku o wgląd w sytuację małoletniego;
  - 7) Załącznik nr 7 - Wzór zawiadomienia o okolicznościach świadczących o demoralizacji lub popełnieniu czynu karalnego przez małoletniego;
  - 8) Załącznik nr 8 - Wzór karty interwencji;
  - 9) Załącznik nr 9 - Wzór Rejestru Incydentów i Zdarzeń Zagrożających Dobru Małoletniego.

WICEPREZES ZARZĄDU

*mgr Bożena Szaniak*

.....

PREZES ZARZĄDU

*dr Andrzej Mochoń*

.....

**Załącznik nr 1**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**

....., dnia ..... r.  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(imię i nazwisko)*

.....  
*(nazwisko rodowe)*

.....  
*(PESEL)*

.....  
*(data urodzenia)*

.....  
*(imię ojca; imię matki)*

**Targi Kielce S.A.**  
ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce  
KRS: 0000352242, NIP: 6570309803

**Oświadczenie**

**o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu się do ich przestrzegania**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w spółce Targi Kielce Spółka Akcyjna, ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce, KRS: 0000352242, NIP: 6570309803 i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
*(podpis osoby składającej oświadczenie)*

**Załącznik nr 2**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**

....., dnia ..... r.  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(imię i nazwisko)*

.....  
*(PESEL)*

.....  
*(data urodzenia)*

**Targi Kielce S.A.**  
ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce  
KRS: 0000352242, NIP: 6570309803

**Oświadczenie**  
**o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat**  
**innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat:

- nie zamieszkiwałem/am w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa;
- zamieszkiwałem/am w następującym/y ch państwie/ach innym/y ch niż Rzeczpospolita Polska lub państwo mojego obywatelstwa:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
*(podpis osoby składającej oświadczenie)*

**Załącznik nr 3**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**

....., dnia ..... r.  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(data urodzenia)

**Targi Kielce S.A.**  
ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce  
KRS: 0000352242, NIP: 6570309803

**Oświadczenie**  
**o braku prawomocnego skazania za niektóre czyny zabronione**  
**w państwie/ach innym/yh niż Rzeczpospolita Polska**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że prawo państw/a .....  
.....  
nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego lub w tym/ch państwie/ach nie prowadzi się rejestru karnego.

W związku z tym oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym/ch państwie/ach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Załącznik nr 4**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**

....., dnia ..... r.  
(miejsowość, data)

**Zawiadamiający:**

**Targi Kielce Spółka Akcyjna**

ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce

KRS: 0000352242, NIP: 6570309803

*zastępowana przez:* .....

ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce

tel. ....

faks .....

e-mail .....

**Prokuratura .....**

**Komenda Policji**

**w .....**

**ul. ....**

**Zawiadomienie**

**o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Działając w imieniu i na rzecz Zawiadamiającego Targi Kielce Spółka Akcyjna, pełnomocnictwo w załączeniu, niniejszym zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego .....,  
przez .....,  
polegającego na tym, że:

.....  
.....  
tj. o czyn z art. ....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby zastępującej Zawiadamiającego)

Załączniki:

- 1) Pełnomocnictwo;
- 2) .....
- 3) .....

**Załącznik nr 5**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**

....., dnia ..... r.  
(miejsowość, data)

**Zawiadamiający:**

**Targi Kielce Spółka Akcyjna**

ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce

KRS: 0000352242, NIP: 6570309803

*zastępowana przez:* .....

ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce

tel. ....

e-mail .....

**Ośrodek Pomocy Społecznej**

w .....

ul. ....

**Zawiadomienie**

**o podejrzeniu stosowania przemocy domowej wobec małoletniego**

Działając w imieniu i na rzecz Zawiadamiającego Targi Kielce Spółka Akcyjna, pełnomocnictwo w załączeniu, niniejszym zawiadamiam o podejrzeniu stosowania przemocy domowej wobec małoletniego .....,  
przez .....,  
polegającej na tym, że:

.....  
.....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby zastępującej Zawiadamiającego)

**Załączniki:**

- 1) Pełnomocnictwo;
- 2) .....
- 3) .....

**Załącznik nr 6**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**

....., dnia ..... r.  
*(miejsowość, data)*

**Sąd Rejonowy**

**W .....**

**... Wydział Rodzinny i Nieletnich**

**ul. ....**

**Wnioskodawca: Targi Kielce Spółka Akcyjna**

ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce, KRS: 0000352242, NIP: 6570309803

*zastępowana przez:* .....

ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce, tel. ...., e-mail .....

**Uczestnik:**

.....

ul. ....

**Małoletni:**

.....

ul. ....

**Wniosek**

**o wgląd w sytuację małoletniego**

Działając w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy Targi Kielce Spółka Akcyjna, pełnomocnictwo w załączeniu, niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego .....

.....  
i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(podpis osoby zastępującej Wnioskodawcę)*

**Załączniki:**

1) Pełnomocnictwo;

2) .....

3) .....



**Załącznik nr 8**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**

<b>Karta interwencji</b>	
<b>Data zgłoszenia</b>	
<b>Imię i nazwisko krzywdzonego małoletniego</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby zgłaszającej krzywdzenie małoletniego</b>	
<b>Treść zgłoszenia</b>	
<b>Opis stanu faktycznego</b>	
<b>Imię i nazwisko osób, z którymi przeprowadzono rozmowy</b>	
<b>Wynik interwencji, w tym skutki jakie krzywdzenie małoletniego wywarło na jego zdrowie psychiczne i fizyczne</b>	
<b>Prokuratura/jednostka policji/ośrodek pomocy społecznej/sąd opiekuńczy zawiadomione o krzywdzeniu małoletniego</b>	
<b>Inne osoby lub instytucje zawiadomione o krzywdzeniu małoletniego</b>	
<b>Plan wsparcia małoletniego</b>	

**Załącznik nr 9**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**

**Rejestr Incydentów i Zdarzeń Zagrożających Dobru Małoletniego**

<b>Numer zgłoszenia</b>	
<b>Data zgłoszenia</b>	
<b>Imię i nazwisko małoletniego, którego dobro zostało zagrożone</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby zgłaszającej incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego</b>	
<b>Treść zgłoszenia</b>	
<b>Opis stanu faktycznego</b>	
<b>Podjęte działania następcze</b>	
<b>Data zakończenia rozpoznania incydentu lub zgłoszenia</b>	